

Regulamentul privind gestionarea și administrare Incubatorului de afaceri
Bistrița IndustriaNova Hub

1. Prezentare Generală

Incubatorul de afaceri va fi realizat prin intermediul proiectului Dezvoltarea incubatorului de afaceri în Bistrița IndustriaNova Hub care va fi depus spre finanțare în cadrul Programului Regional Nord-Vest 2021-2027 - Apel de proiecte nr. PRNV/2023/132.B.1/1.

Incubatorul de afaceri va fi localizat în Mun. Bistrița, localitatea componentă Vișoara, pe amplasamentul complexului Heidenfeld, în vecinătatea viitorului Parc de Specializare Inteligentă.

Conceptul incubatorului de afaceri din Bistrița este centrat pe susținerea și dezvoltarea start-up-urilor în domeniul multimedia și gaming, respectiv un incubator de afaceri de tip specific unui sector. Acest incubator este conceput să fie un centru de inovație și creștere pentru tinerii antreprenori, oferind resurse, infrastructură și suport esențial pentru transformarea ideilor în afaceri de succes. Amplasat lângă un parc de specializare inteligentă, incubatorul va beneficia de proximitatea față de resursele academice, tehnologice și de cercetare oferite de parc, creând un ecosistem favorabil dezvoltării afacerilor inovative.

Caracteristicile și facilitățile incubatorului:

- Sală de evenimente pentru 110 persoane: Această sală va fi utilizată pentru evenimente de networking, workshop-uri, prezentări de produse și conferințe care vor aduce împreună antreprenori, investitori, mentori și specialiști din industrie. Evenimentele vor fi orientate spre educație, demonstrarea de noi tehnologii și construirea relațiilor între start-up-uri și potențiali clienți sau parteneri.
- 4 Spații de laboratoare: Aceste laboratoare vor fi echipate cu tehnologie de ultimă generație, inclusiv calculatoare de înaltă performanță, software specializat pentru dezvoltarea de jocuri, VR/AR și creație de conținut digital. Laboratoarele vor fi gândite să permită experimente și dezvoltări rapide, oferind un spațiu de testare și prototipare pentru produsele start-up-urilor.
- 5 săli de mentorat: Aceste săli vor fi disponibile pentru întâlniri de echipă, sesiuni de mentorat, consultări individuale sau discuții cu potențiali investitori și clienți. Sălile vor fi dotate cu echipamente pentru videoconferințe și prezentări, facilitând colaborarea și comunicarea eficientă.
- Zonă de catering: Zona de catering va asigura un spațiu confortabil pentru pauze și networking informal, oferind un mediu relaxant pentru discuții și schimb de idei între membrii comunității incubatorului.
- 2 săli de lucru: Aceste săli vor fi disponibile pentru întâlniri de echipă, sesiuni de mentorat, consultări individuale sau discuții cu potențiali investitori și clienți, cât și pentru punerea în practică a aspectelor învățate.
- O sală open space: această sală poate fi împărțită în 2 zone de lucru, printr-un perete amovibil.
- O sală de ședințe: Această sală va fi disponibilă pentru întâlniri de echipă, consultări individuale sau discuții cu potențiali investitori și clienți.

2. Reguli de utilizare

Rezidentul va utiliza Spațiul de incubare în activitatea specifică. Spațiul de incubare se compune din laboratoare, cu zone amenajate unde rezidentul își poate stoca diversele echipamente personale, documentele companiei și alte obiecte legate de activitatea individuală a companiei, spațiile de conferință și ateliere de mentorat.

ANEXA NR.3
la Hotărârea nr. 195/7 OCTOMBRIE 2024
a Consiliului local al municipiului Bistrița

Rezidentul are dreptul de a folosi permanent spațiul atelierele creative, iar sala de evenimente poate fi utilizat doar în orarul stabilit de comun acord cu administratorul incubatorului (Furnizorul).

Rezidentul nu va

- (i) utiliza Spațiul de incubare în scopuri ilegale, în nici un scop care să reprezinte un pericol pentru sănătatea, și siguranța publicului; sau în scopuri care să compromită polița de asigurare făcută de Furnizorul de servicii pentru Incubator; sau
- (ii) Crea sau permite vreo neregulă în sau asupra Spațiului de incubare. Prin prezenta, Rezidentul se angajează Furnizorului de servicii că nu va utiliza, depozita sau produce substanțe periculoase, după cum sunt definite de către legislația națională sau reglementările locale, în Spațiul de incubare.

3. Tipul de activități încurajate pentru localizarea în incubatorul de afaceri

Dinamismul economiei este dependent de un antreprenoriat proactiv și prezent. Înființarea de noi companii și apariția start-up-urilor generează o creștere a productivității, în virtutea presiunii concurențiale impuse în piață sau prin lansare de noi produse sau servicii. Competitivitatea și dezvoltarea economică locală se află în strânsă legătură cu fenomenul de înființare sau închidere a companiilor, intrare și ieșire din piață. Regenerarea economică, coeziunea socială și sporirea calității actului economic depind, și ele, de acest fenomen.

Incubatorul va susține dezvoltarea competențelor tehnice și antreprenoriale ale incubanților, concentrându-se pe:

- **Dezvoltarea jocurilor pe telefon și calculator:** Incubatorul va oferi acces la licențe software și hardware necesar pentru dezvoltarea de jocuri, împreună cu mentorat și suport tehnic pentru a sprijini procesul de creație și lansare a jocurilor pe piață.
- **Crearea de conținut pentru serious gaming, cinema digital, publicitate digitală, VR/AR:** Se va pune un accent special pe formarea de competențe care să permită crearea de conținut digital variat, adaptat diferitelor piețe și industrii. Cursurile și atelierele vor fi organizate pentru a îmbunătăți abilitățile tehnice în utilizarea instrumentelor de creație digitală.
- **Dezvoltarea competențelor antreprenoriale:** Incubatorul va oferi training-uri și sesiuni de mentorat în managementul afacerilor, strategii de vânzări și marketing, accesarea finanțărilor, gestionarea proprietății intelectuale și stabilirea de modele de business viabile.
- **Conectarea cu finanțatori și clienți:** Incubatorul va facilita accesul la rețele de business angels, fonduri de venture capital și va organiza evenimente de tip pitch day pentru a expune start-up-urile în fața potențialilor investitori. De asemenea, va asigura participarea la târguri, misiuni economice și alte evenimente relevante pentru crearea de conexiuni cu clienți și parteneri.

Realizarea Incubatorului de afaceri Bistrița IndustriaNova Hub reprezintă, în acest sens, un pas firesc, o etapă organică în dezvoltarea domeniilor economice de specializare inteligentă, potrivit Strategiei de Specializare Inteligentă a Regiunii de Nord-Vest.

Astfel, se propune un portofoliu mixt centrat pe tehnologie și inovare, creativitate, cuprinzând lista de coduri CAEN- Anexa IV 2 la Ghidul Solicitantului aferent Apelului de proiecte nr. PRNV/2023/132.B.1/1- depus spre finanțare în cadrul Programului Regional Nord-Vest 2021-2027.

4. Serviciile oferite firmelor găzduite sunt prezentate în continuare:

A. Punerea la dispoziție a unor spații pentru desfășurarea activității

B. Asigurarea accesului la utilități:

Energie electrică, Internet, Apă și canal, Servicii de curățenie a spațiilor, Încălzire

C. Serviciile oferite de administratorul incubatorului de afaceri:

- a) servicii oferite potențialilor beneficiari în perioada de **preincubare** - pentru o perioadă maximă de 6 luni - oferite în perioada premergătoare ciclului de incubare, care cuprinde perioada dintre selectarea viitorului rezident și semnarea contractului de incubare, perioadă în care administratorul incubatorului de afaceri oferă servicii sub formă de sesiuni de informare, seminare, formare profesională și antreprenorială și consultanță juridică, în vederea înființării de noi societăți care să devină membre ale incubatorului de afaceri.
- b) servicii de incubare - pentru un ciclu de **incubare** de maximum 3 ani - servicii oferite de administratorul incubatorului de afaceri, în funcție de cerințele rezidenților, după caz:
 - consilierea managerială și cooperarea constantă a companiilor rezidente;
 - accesul la servicii de formare profesională pentru nevoile actuale și viitoare ale pieței;
 - servicii profesionale financiare, de contabilitate și juridice;
 - cumpărare colectivă de servicii și produse;
 - accesul la fonduri nonguvernamentale pentru dezvoltarea economică;
 - accesul la surse de finanțare, investiții și capital de lucru;
 - contacte cu investitori individuali, fonduri cu capital de risc;
 - transferul și comercializarea de tehnologie, precum și contacte cu universități și institute de cercetare și dezvoltare;
 - servicii privind internaționalizarea IMM-urilor;
 - servicii privind managementul general al infrastructurii incubatorului de afaceri;
 - alte servicii necesare.

5. Obligațiile beneficiarilor

- a) îndeplinirea tuturor obligațiilor exigibile de plată a impozitelor, taxelor și datoriilor către bugetul de stat și/ sau bugetele locale;
- b) obligația de a prezenta administratorului îndeplinirea angajamentelor asumate după terminarea perioadei de 3 ani
- c) să achite taxa de administrare aferentă spațiului alocat în cadrul Incubatorului, în cuantumul și condițiile stabilite prin contractul de incubare;
- d) să folosească imobilul, spațiile comune ale acestuia, precum și bunurile mobile, dotările și utilitățile puse la dispoziție de către administrator, după destinația firească, ca un posesor de bună-credință, putând răspundea pentru toate pagubele produse din culpa sa;
- e) să nu modifice spațiul și bunurile în folosință fără acceptul prealabil al administratorului; de asemenea, beneficiarul nu va revendica despăgubiri pentru investițiile asupra Imobilului, făcute până la data rezilierii sau expirării contractului de incubare;

ANEXA NR.3
la Hotărârea nr. 195/7 OCTOMBRIE 2024
a Consiliului local al municipiului Bistrița

- f) să plătească despăgubiri în cazul în care exploatarea imobilului, a spațiilor comune ale acestuia, precum și a bunurilor mobile, dotările și utilitățile aferente, apar pagube sau defecțiuni tehnice din culpa proprie;
- g) să predea imobilul împreună cu toate bunurile mobile, dotările și utilitățile acestuia, la data rezilierii sau expirării contractului, în starea în care au fost recepționate conform procesului verbal de predare-primire încheiat de părți la data predării.
- h) să se respecte regulamentul de ordine interioară a incubatorului;
- i) să permită necondiționat accesul administratorului în spațiul pus la dispoziție și la documentele contabile, la cererea prealabilă a acestuia;
- j) să pună în aplicare toate măsurile legale aplicabile pentru prevenirea și stingerea incendiilor, protecția mediului, norme sanitare, etc. Obținerea tuturor autorizațiilor de funcționare pentru activitățile desfășurate în Imobil vor fi în exclusivitate în sarcina beneficiarului.
- k) În cazul în care beneficiarul nu respectă una din obligațiile asumate prin prezentul regulament de incubare, administratorul are dreptul, dar nu și obligația, de a aduce la cunoștința acestuia, în scris, această încălcare; într-un interval de 3 (trei) zile de la notificare, beneficiarul are obligația de a se conforma cu solicitările administratorului.
- l) Beneficiarul nu va avea dreptul de a subînchiria tot sau parte din imobil sau să îl folosească pentru un contract de asociere în participațiune. Derogări în acest sens se pot obține numai la recomandarea și cu aprobarea administratorului.

În vederea monitorizării și evaluării contractului de incubare, beneficiarul este obligat să întocmească și să transmit administratorului următoarele rapoarte:

- a) rapoarte trimestriale referitoare la activitatea desfășurată, precum și stadiul de realizare a obiectivelor prevăzut de planul de afaceri prezentat în faza de selecție. Aceste rapoarte vor fi transmise administratorului cel mai târziu în a zecea zi lucrătoare a lunii următoare a trimestrului raportat;
- b) rapoarte trimestriale cu privire la situația forței de muncă angajate prezentate împreună cu extrase din Revisal
- c) rapoarte anuale referitoare la întreaga activitate din anul fiscal curent și situația financiară a beneficiarului, însoțite de documente justificative. Aceste rapoarte vor fi trimise administratorului cel mai târziu în a zecea zi lucrătoare a lunii următoare anului raportat;

5. Criterii de eligibilitate

Pot depune cereri de incubare investitori constituiți în baza legilor civile sau comerciale în vigoare. Aceștia vor face dovada că nu sunt în una din următoarele situații:

- a. în stare de faliment;
- b. reorganizare judiciară;
- c. insolvență;
- d. și-au suspendat activitatea de afaceri sau se găsesc în orice altă situație analoagă cu cele descrise mai sus, în conformitate cu procedurile legale ale statului din care provin;
- e. sunt pe cale de a deveni subiect al procedurilor de declarare a falimentului, de lichidare judiciară, reorganizare judiciară; insolvență; în conformitate cu procedurile legale ale statului din care provin;
- f. administratorii lor au fost condamnați pentru un delict de comportament profesional printr-o sentință rămasă definitivă;

6. Procedură

Procedura care se va aplica în vederea încheierii unui contract de incubare la solicitarea investitorilor este următoarea:

ANEXA NR.3
la Hotărârea nr. 195/7 OCTOMBRIE 2024
a Consiliului local al municipiului Bistrița

- a. Orice investitor interesat va depune la sediul administratorului Incubatorului de afaceri în perioada menționată în anunțul afișat la sediul acestuia, toate actele și documentele solicitate.
- b. La deschiderea ofertelor, după verificarea existenței unui dosar complet, comisia de evaluare (Comisia) va stabili ofertanții câștigători și va anunța prin rezultatul procedurii în termen de 15 zile. Administratorul Incubatorului de afaceri înființează și asigură funcționarea comisiei de selecție a societăților ce urmează a fi incubate.

Condiții de eligibilitate pentru selecție:

- Rezidentul (compania) are domeniul de activitate asimilat industriilor creative;
- Compania rezidentă nu are o vechime mai mare de 3 ani de la înființare la momentul semnării contractului de incubare;
- Rezidentul prezintă un plan de afaceri pentru perioada de incubare;
- Rezidentul acceptă termenii contractului de incubare printr-o declarație de acceptare a condițiilor contractuale;
- Rezidentul nu are datorii la bugetul local sau de stat (atestat prin certificate de atestare fiscală);
- Compania are cel puțin 1 angajat;

Criterii de selecție:

Criterii de selectare	Descriere	Metodă de evaluare
Inovativitatea ideii de afaceri	Ideea trebuie să demonstreze un grad ridicat de inovare, fie prin tehnologie nouă, fie prin abordări creative.	Evaluare de către un comitet de experți
Relevanța în domeniul multimedia/gaming	Proiectele trebuie să se încadreze în sectoarele multimedia, gaming, VR/AR, cinema digital sau publicitate.	Analiza relevanței față de focusul incubatorului
Potențialul de creștere și scalare	Ideea de afaceri trebuie să aibă potențial de creștere pe termen mediu și lung și posibilitatea de scalare.	Proiecții financiare și planuri de business
Calitatea echipei antreprenoriale	Se va evalua experiența, competențele și complementaritatea membrilor echipei antreprenoriale.	Interviuri și prezentarea echipei
Fezabilitatea tehnică	Verificarea fezabilității tehnice a ideii, inclusiv disponibilitatea resurselor necesare pentru dezvoltare.	Analiza fezabilității tehnice
Sustenabilitatea financiară	Evaluarea capacității de a genera venituri și de a susține cheltuielile operaționale pe termen lung.	Revizuirea planurilor financiare și a cash flow-ului
Motivația și angajamentul echipei	Evaluarea motivației și a angajamentului echipei față de proiect și obiectivele pe	Interviuri și evaluarea implicării echipei

ANEXA NR.3
la Hotărârea nr. 195/7 OCTOMBRIE 2024
a Consiliului local al municipiului Bistrița

	termen lung.	
Alinierea cu obiectivele incubatorului	Proiectele trebuie să fie aliniate cu obiectivele strategice ale incubatorului, inclusiv contribuția la ecosistem.	Analiza strategică și de compatibilitate

7. Acte necesare

Dosarele se depun la sediul administratorului Incubatorului de afaceri, în timpul programului de lucru și trebuie să conțină obligatoriu:

1. Cerere de incubare;
2. Plan de afaceri
3. Copie după cartea de identitate a administratorului;
5. Copie după certificatul de înregistrare la ONRC;
6. Certificat constatator în termen de valabilitate
7. Acte doveditoare privind numărul de angajați (contracte de muncă, tabel Revisal), dacă există;
8. Ultimul bilanț contabil, dacă există.
9. Certificat de atestare fiscală.

8. Strategia de monitorizare în toate etapele incubării (modalitatea de colectare a datelor, indicatorii cheie de performanță analizați, etc), precum și de evaluare a indicatorilor de performanță

Rezidenții incubatorului (companiile) vor fi monitorizați și evaluați pe tot parcursul etapelor de incubare (pilotare, scalare/incubare, accelerare), în baza unor indicatori cheie de performanță stabiliți în planul de afaceri în baza cărui și revizitați la fiecare etapă de evaluare. Monitorizarea va permite evaluarea gradului de maturitate a afacerilor evaluate. Rapoartele de evaluare vor urmări să identifice modalitățile prin care în etapele de incubare ulterioare pot fi îmbunătățite strategiile de afaceri (schema de venituri și costuri, produsul, marketingul și promovarea, deschiderea către noi piețe etc.) pentru a obține rezultatele scontate.

Etapa	Activitate	Modalitate de colectare a datelor	Indicatori cheie de performanță	Frecvența analizei
Pre-incubare	Evaluarea ideii și potențialului antreprenorial	Interviuri, chestionare, analiza planurilor de afaceri	Inovativitatea ideii, relevanța domeniului	La începutul procesului
	Stabilirea obiectivelor și a planului de incubare	Workshop-uri și sesiuni de planificare	Fezabilitatea tehnică, alinierea cu obiectivele incubatorului	La început și revizuirii periodice
Incubare	Monitorizarea progresului start-up-urilor	Rapoarte lunare, sesiuni de mentorat, întâlniri de progres	Cifra de afaceri, utilizarea resurselor, gradul de ocupare	Lunar

ANEXA NR.3
la Hotărârea nr. 195/7 OCTOMBRIE 2024
a Consiliului local al municipiului Bistrița

	Evaluarea utilizării serviciilor și a gradului de satisfacție	Chestionare de feedback, interviuri cu antreprenorii	Satisfacția antreprenorilor, gradul de utilizare a mentoratului	Trimestrial
	Analiza performanței financiare și de creștere	Revizuirea rapoartelor financiare și a proiecțiilor de creștere	Cifra de afaceri, rata de supraviețuire, crearea de locuri de muncă	Lunar
	Monitorizarea implicării în activități de networking și parteneriate	Raportare de participare la evenimente și sesiuni de networking	Numărul de parteneriate, participarea la evenimente	Trimestrial
Post-incubare	Evaluarea impactului pe termen lung	Interviuri de follow-up, analize post-incubare	Rata de supraviețuire, creșterea post-incubare	La 6 luni și 1 an după incubare
	Analiza sustenabilității și scalabilității	Colectarea de date financiare și de performanță post-incubare	Sustenabilitatea financiară, scalabilitatea afacerii	Anual
	Feedback de la investitori și parteneri	Chestionare, interviuri cu investitori și parteneri	Feedback pozitiv/negativ, succes în atragerea de finanțare	La 6 luni și 1 an după incubare

Modalități de colectare a datelor

- Interviuri și sesiuni de feedback: Colectarea informațiilor direct de la antreprenori prin interviuri și sesiuni de feedback, pentru a înțelege provocările și necesitățile acestora.
- Rapoarte lunare: Start-up-urile vor depune rapoarte lunare cu privire la progresul afacerii, utilizarea resurselor, și performanța financiară.
- Chestionare online: Utilizarea de chestionare pentru a măsura satisfacția antreprenorilor și a mentorilor, precum și pentru a evalua percepția asupra serviciilor oferite.
- Analiza documentelor financiare: Revizuirea periodică a situațiilor financiare și a proiecțiilor pentru a monitoriza creșterea și sustenabilitatea.
- Participarea la evenimente și networking: Monitorizarea implicării în activități de networking și parteneriate prin raportarea prezenței la evenimente și întâlniri.

Evaluarea indicatorilor de performanță

- Analize periodice: Indicatorii de performanță vor fi analizați lunar, trimestrial și anual, în funcție de specificul fiecărei etape de incubare.
- Ajustări ale programelor: Pe baza rezultatelor monitorizării, se vor face ajustări ale programelor de suport și mentorat pentru a răspunde mai bine nevoilor start-up-urilor.

ANEXA NR.3
la Hotărârea nr. 195/7 OCTOMBRIE 2024
a Consiliului local al municipiului Bistrița

- Feedback continuu: Se va colecta feedback continuu de la antreprenori, mentori și investitori pentru a îmbunătăți constant serviciile și suportul oferit.
- Raportare către stakeholderi: Rezultatele evaluărilor vor fi raportate periodic către stakeholderi relevanți, incluzând investitori, parteneri și administrația incubatorului, pentru a asigura transparența și alinierea strategică.

9. Strategia de ieșire din incubatorul de afaceri, criteriile de exit după perioada de incubare, sau chiar în timpul incubării

Criterii de exit	Descriere	Modalitate de evaluare
Realizarea obiectivelor stabilite inițial	Start-up-ul trebuie să fi atins obiectivele stabilite la începutul perioadei de incubare, precum dezvoltarea unui MVP (Minimum Viable Product), obținerea primilor clienți sau validarea modelului de afaceri.	Evaluare prin revizuirea planului inițial și a progresului
Sustenabilitatea financiară	Start-up-ul trebuie să demonstreze că are un flux de numerar pozitiv sau că a obținut finanțare suficientă pentru a continua independent.	Analiza financiară și evaluarea proiecțiilor de cash-flow
Capacitatea de scalare	Afacerea trebuie să fie pregătită pentru scalare, având infrastructura, echipa și planurile necesare pentru extindere.	Evaluarea pregătirii pentru scalare prin interviuri și revizuirea planurilor strategice
Dezvoltarea unei echipe solide	Echipa trebuie să fie completă, cu competențele necesare pentru a susține creșterea afacerii fără sprijinul constant al incubatorului.	Evaluare prin interviuri și revizuirea structurii echipei
Independența operațională	Start-up-ul trebuie să demonstreze că poate opera independent, gestionând activitățile administrative, financiare și de marketing fără suportul incubatorului.	Monitorizarea activităților operaționale și evaluarea gradului de independență
Feedback pozitiv de la clienți și parteneri	Afacerea trebuie să aibă un feedback pozitiv din partea clienților, partenerilor și investitorilor, indicând un produs sau serviciu de valoare.	Colectarea feedback-ului și analiza satisfacției clienților
Conformitatea legală și de reglementare	Afacerea trebuie să fie conformă cu toate reglementările legale și de industrie, inclusiv înregistrarea corectă a IP-ului (proprietate intelectuală).	Revizuirea documentației legale și verificarea conformității
Angajamentul față de creștere continuă	Echipa trebuie să demonstreze un angajament clar față de creștere și îmbunătățire continuă, arătând inițiative de inovație și adaptabilitate la piață.	Evaluare prin interviuri și revizuirea strategiilor de creștere

Modalități de evaluare și decizie pentru exit

- Evaluări periodice: Se vor realiza evaluări periodice (trimestriale sau semestriale) ale progresului start-up-urilor, folosind criteriile de exit pentru a determina pregătirea pentru ieșire.

ANEXA NR.3
la Hotărârea nr. 195/7 OCTOMBRIE 2024
a Consiliului local al municipiului Bistrița

- Sesiuni de revizuire: Se vor organiza sesiuni de revizuire cu mentori, consultanți și experți pentru a discuta progresul și a oferi feedback constructiv.
- Feedback continuu de la mentori și investitori: Feedback-ul regulat de la mentori, investitori și alți parteneri va juca un rol important în determinarea momentului potrivit pentru exit.
- Plan de tranziție: Pentru fiecare start-up care se apropie de exit, se va dezvolta un plan de tranziție care să includă suport post-incubare, cum ar fi accesul la rețele de mentori, parteneri strategici și oportunități de finanțare.
- Decizia finală de exit: Decizia finală de exit va fi luată de un comitet de evaluare al incubatorului, pe baza progresului față de criteriile stabilite și a recomandărilor primite din partea mentorilor și evaluatorilor.

Cazuri de exit în timpul incubării

Există și situații în care un start-up poate părăsi incubatorul înainte de finalizarea perioadei inițial planificate:

- Progres accelerat: Dacă un start-up realizează obiectivele stabilite și demonstrează independență operațională și financiară mai devreme decât planificat.
- Nealinieră cu obiectivele incubatorului: Dacă se constată că ideea de afaceri nu mai este aliniată cu obiectivele și direcțiile strategice ale incubatorului.
- Lipsa de progres: Dacă start-up-ul nu reușește să îndeplinească obiectivele intermediare și nu demonstrează potențial de redresare, poate fi recomandată ieșirea anticipată.

10. Rolul și responsabilitățile administrării Incubatorului

Administratorul incubatorului de afaceri este responsabil pentru aspectele operaționale și de conducere a incubatorului de afaceri.

Administratorul incubatorului de afaceri are următoarele obligații:

- a) semnează un contract de prestări de servicii cu fondatorul;
- b) semnează contracte de incubare cu societățile ce urmează a fi incubate;
- c) organizează și asigură promovarea locală a incubatorului de afaceri (publicitate, materiale promoționale etc.), în scopul atragerii de potențiali beneficiari ai incubatorului, care vor participa, în maximum două grupe, la cursurile de instruire oferite în această perioadă și din care se vor selecționa beneficiarii ce urmează a fi încubați (rezidenții incubatorului);
- d) prestează potențialilor beneficiari ai incubatorului de afaceri servicii de asistență în procesul de preincubare;
- e) înființează și asigură funcționarea comisiei de selecție a societăților ce urmează a fi incubate;
- f) prestează servicii de consultanță specializată, la cererea firmelor incubate;
- g) cu aprobarea prealabilă a fondatorului, organizează minimum 5 evenimente pe an, relevante pentru creșterea vizibilității firmelor incubate și a incubatorului de afaceri;
- h) asigură utilizarea optimă și în conformitate cu scopul incubatorului de afaceri a spațiilor și a mijloacelor fixe aflate în dotarea acestuia;
- i) asigură încheierea unui contract de asigurare a clădirii, a mobilierului și a echipamentelor IT&C puse la dispoziție de către fondator, a cărui contravaloare va fi repartizată pe parcursul anului în taxa de administrare percepută firmelor incubate;

ANEXA NR.3
la Hotărârea nr. 195/7 OCTOMBRIE 2024
a Consiliului local al municipiului Bistrița

- j) elaborează anual rapoarte privind stadiul de realizare a obiectivelor și rapoarte financiare, pe care le înaintează către fondator;
- k) asigură monitorizarea activității beneficiarilor incubatorului de afaceri pe toată perioada contractului și transmite către fondator rapoarte privind activitatea firmelor incubate;
- l) informează fondatorul despre activitățile organizate, serviciile și cheltuielile efectuate, pune la dispoziția acestuia documente justificative, în vederea verificării acestora la sediul incubatorului de către fondator;
- m) verifică efectuarea cheltuielilor și existența/corectitudinea documentelor justificative prezentate de către firmele incubate pentru justificarea cheltuielilor menționate mai sus, transmite aceste documente justificative către fondator, recuperează pe cale amiabilă sumele necheltuite și pe cele cheltuite necorespunzător și informează fondatorul asupra procesului de recuperare și asupra oricăror aspecte neconforme sesizate în legătură cu justificarea cheltuielilor menționate mai sus;
- n) asigură serviciile necesare pentru buna funcționare a incubatorului de afaceri;
- o) asigură atragerea de operatori economici ca rezidenți ai incubatorului de afaceri;
- p) elaborează planul de dezvoltare a incubatorului de afaceri în concordanță cu strategiile de dezvoltare a domeniilor vizate, pe care îl supune spre aprobare fondatorului;
- q) elaborează regulamentul privind funcționarea incubatorului de afaceri conform art. 13 din Legea nr. 102/2016 privind incubatoarele de afaceri;
- r) monitorizează întreprinderile incubate și pe cele aflate în faza de postincubare;
- s) derulează activitățile de promovare și de atragere a potențialilor rezidenți;
- t) elaborează și prezintă fondatorului raportul de activitate anual, până la data de 30 martie a anului următor;
- u) se asigură că a fost atins numărul minim de firme incubate, monitorizează și raportează anual, până la 30 martie, către fondator situația anului anterior privind:
 - numărul de contracte/parteneriate încheiate de firmele incubate cu alte societăți/universități/institute de cercetare/autorități publice;
 - creșterea cifrei de afaceri, a profitului firmelor incubate, a numărului de locuri de muncă create de acestea;
- v) stabilește condițiile în care rezidenții incubați părăsesc incubatorul.

ooo000ooo