

**Metodologia de acordare a ajutoarelor de urgență din bugetul local
al municipiului Bistrița**

Prezenta metodologie prevede modalitatea de acordare a ajutoarelor de urgență din bugetul local al municipiului Bistrița, în conformitate cu prevederile Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, familiilor și persoanelor aflate în situații de dificultate, pentru prevenirea sau reducerea riscului de sărăcie și excluziune socială, care au domiciliul în municipiul Bistrița.

1. Ajutorul de urgență se acordă la cererea scrisă a persoanei singure, a reprezentantului familiei sau a persoanei îndreptățite, conform Cererii-declarației pe propria răspundere pentru solicitarea ajutorului de urgență (anexa nr. 12 din H.G. nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.196/2016).
2. Cererea este însoțită, în mod obligatoriu, de documente doveditoare privind componența familiei, veniturile lunare nete realizate de membrii acesteia sau de persoana singură, precum și de orice alte documente privind situația socială, economică și medicală privind membrii familiei, în funcție de fiecare caz în parte, după cum urmează:
 - a) Actele de identitate pentru toți membrii familiei: CI, BI, CIP, certificatul de naștere al copiilor cu vârsta sub 14 ani, solicitantul și membrii familiei trebuie să aibă domiciliul în municipiul Bistrița.
 - b) Actul care atestă calitatea solicitantului fata de locuință: contract de vânzare cumpărare, extras carte funciară.
 - c) Polița de asigurare împotriva dezastrelor naturale și/sau înscrisul de constatare și evaluare a prejudiciilor, precum și de stabilire a cuantumului despăgubirii în cazul producerii riscului asigurat.
 - d) Procesul verbal de constatare/intervenție emis de Inspectoratul pentru Situații de Urgență Bistrița-Năsăud sau alte structuri cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență.
 - e) Acte medicale doveditoare ale stării de sănătate (bilete de ieșire din spital – scrisoare medicală, certificate de încadrare în grad de handicap, decizie a capacității de muncă, buletine de analize, scrisoare medicală eliberată de medicul specialist în care să fie specificat diagnosticul, tipul intervenției, tipul și durata tratamentului, etc.),
 - f) Recomandări privind achiziția de aparate, echipamente, dispozitive medicale, proteze, orteze, dovada eliberată de furnizori de echipamente și servicii medicale privind costul acestora, precum și cheltuielile suportate de beneficiar.

- g) Orice alte documente relevante care se consideră a fi necesare pentru acordarea ajutorului de urgență.
3. Cererea completată împreună cu documentele justificative prevăzute la punctul 2 se înregistrează (fizic sau on-line) la Direcția de Asistență Socială Bistrița .
4. Personalul din cadrul Direcția de Asistență Socială Bistrița efectuează verificarea administrativă a cererii și a condițiilor de eligibilitate, apoi efectuează verificarea în teren. Se utilizează formularul „Fișa de verificare în teren” – Anexa nr. 10 din H.G. nr 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.196/2016, în care se constată situația de necesitate sau deosebită în care se află familia sau persoana singură.
5. În cazul în care solicitantul/membrii familiei refuză să furnizeze documentele sau informațiile necesare completării Fișei de verificare în teren se consideră că aceștia nu se află într-o situație prevăzută de lege pentru acordarea ajutorului de urgență.
6. Ajutoarele de urgență se aprobă prin Dispoziție a Primarului municipiului Bistrița.

ooo000ooo