

CAIET DE SARCINI

pentru activitățile de măturat, spălat și stropit al căilor publice din municipiul Bistrița, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare

ART.1. (1) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat pentru a servi documentație tehnică și de referință în vederea încheierii unui contract de servicii, având ca obiect serviciile de salubritate stradală aferente activității reglementate la art.2 alin.(3) lit. k) din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv: măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din municipiul Bistrița, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare.

(2) Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de măturat, spălat și stropit al căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART.2. Prezentul, caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității specifice serviciului, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestei activități în condiții de eficiență și siguranță.

ART.3. (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă de asemenea, la algoritmul executării activității, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din acte normative și reglementările în legătură cu desfășurarea acestei activități.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului care trebuie respectate pe parcursul prestării acestei activități și care sunt în vigoare.

ART.4. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate.

ART.5. Operatorul activității va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) respectarea indicatorilor de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulament;

- c) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează activitatea, în condițiile legii;
- d) respectarea angajamentelor luate prin contract;
- e) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- f) înlocuirea utilajelor specifice activității, care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- g) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- h) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- i) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- j) personalul necesar pentru prestarea activității asumate prin contract;
- k) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- l) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activității în condițiile stabilite prin contract;
- m) personalizarea autovehiculelor care transportă deșeuri stradale;
- n) efectuarea curățeniei în timpul desfășurării unor manifestări de amploare desfășurate cu acordul organelor competente, cât și după încheierea acestor manifestări. Aceste activități se vor efectua pe bază de comandă la tariful ofertat de operator pentru fiecare activitate în parte;
- o) golirea coșurilor stradale care este o activitate specifică de salubritate care se realizează de regulă concomitent cu efectuarea măturatului manual și/sau mecanizat. Se vor goli inclusiv coșurile din spațiile de joacă și cele din stațiile de autobuz. Golirea coșurilor se face manual, direct în saci de plastic. Sacii umpluți se leagă pentru a se evita răspândirea deșeurilor și se încarcă pentru a fi transportați la depozitul autorizat. Este obligatorie spălarea și dezinfectarea coșurilor o dată pe săptămână. Golirea coșurilor stradale este obligatorie. În sezonul rece, când nu se poate desfășura activitatea de măturat, se va desfășura numai activitatea de golire a coșurilor.

ART.6. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de salubritate.

ART.7. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de măturat, spălat și stropit al căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare.

ART.8. (1) Căile de circulație pe care se execută operația de măturat sunt cuprinse în **anexele nr. 1.1 – 1.11** la Caietul de sarcini și anume:

ANEXA NR.1.1 Căile de circulație și parcarile pe al căror carosabil se execută zilnic măturatul mecanic.

ANEXA NR.1.2 Căile de circulație și parcarile pe al căror trotuare se execută zilnic măturatul mecanic.

ANEXA NR.1.3 Căile de circulație și parcarile pe al căror carosabil se execută măturatul mecanic în zilele de luni, marți, joi, vineri și sâmbătă.

ANEXA NR.1.4 Căile de circulație și parcarile pe al căror trotuare se execută măturatul mecanic în zilele de luni, marți, joi, vineri și sâmbătă.

ANEXA NR.1.5 Căile de circulație și parcarile pe al căror carosabil se execută măturatul mecanic o dată pe săptămână, miercuri.

ANEXA NR.1.6 Căile de circulație și parcarile pe al căror trotuare se execută măturatul mecanic o dată pe săptămână, miercuri.

ANEXA NR.1.7 Căile de circulație și parcarile pe al căror trotuare se execută zilnic activitatea de măturat manual.

ANEXA NR.1.8 Căile de circulație și parcarile pe al căror carosabil se execută zilnic activitatea de măturat manual.

ANEXA NR.1.9 Căile de circulație și parcarile pe al căror carosabil se execută activitatea de măturat manual în zilele de luni, marți, joi, vineri și sâmbătă.

ANEXA NR.1.10 Căile de circulație și parcarile pe al căror trotuare se execută activitatea de măturat manual în zilele de luni, marți, joi, vineri și sâmbătă.

ANEXA NR.1.11 Căile de circulație și parcarile pe care se execută măturatul manual o dată pe săptămână, miercuri.

(2) Prestatorul se obligă să asigure în permanență, pe toată durata derulării contractului, dotarea minimă necesară cu utilaje și cu personal calificat suficient, în scopul asigurării continuității prestării serviciului de salubritate, conform cerințelor din caietul de sarcini.

(3) Operațiunea se desfășoară de regulă pe timpul nopții, între orele 22,00 - 06,00 când circulația rutieră și pietonală este redusă, pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător. Este posibilă efectuarea operațiunii și în alte intervale orare în funcție de situația din teren. În cazul stabilirii programului de zi, acesta se va desfășura între orele 06,00 – 14,00. Programul de zi va fi stabilit după încheierea contractului, de comun acord între reprezentanții municipiului Bistrița și operator, pe străzile și parcarile care din motive obiective nu pot fi salubritate pe timpul nopții.

(4) Operațiunea de măturat include și înlăturarea vegetației crescută la bordură sau la baza stâlpilor. În cazul în care la limita dintre carosabil și trotuar (porțiunea prevăzută pentru efectuarea rigolei stradale), există crescută iarbă, nu se va confirma măturatul mecanic sau manual aferent acelei străzi sau parări.

(5) Operațiunea de măturat se poate desfășura pe tot parcursul anului, în afară de zilele în care plouă pe toată durata zilei și de perioadele în care căile publice sunt acoperite de zăpadă, sau în care temperatura exterioară nu permite acest lucru.

(6) Măturatul se efectuează pe o lățime de 2 m de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer, ca urmare a deplasării vehiculelor sau acțiunii vântului, să nu fie depășită concentrația de pulberi admisă de normele în vigoare.

(7) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale, sau temperatura exterioară în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

(8) Măturatul manual și mecanizat se va efectua **conform graficului cuprins în ANEXELE nr.1.1 – 1.11 la Caietul de sarcini.**

(9) Măturatul manual se va efectua pe carosabil, pe trotuare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(10) Măturatul mecanizat se va realiza cu autoperii colectoare și instalație de preumectare a suprafeței ce urmează a fi măturată.

(11) Deșeurile rezultate în urma activității de măturat mecanic vor fi depozitate temporar pe o platformă betonată, ulterior fiind transportate la CMID Tarpiu pentru a fi cântărite și depozitate.

(12) Golirea coșurilor stradale este obligatorie.

(13) Operatorul va proceda și la golirea coșurilor din stațiile de transport public, cât și a celor amplasate pe locurile de joacă din municipiul Bistrița (inclusiv din localitățile componente ale municipiului).

(14) Este obligatorie spălarea și dezinfectarea coșurilor o dată pe săptămână. Golirea coșurilor stradale este o activitate specifică de salubritate care se realizează de regulă concomitent cu efectuarea măturatului manual și/sau mecanizat.

(15) Golirea coșurilor se face manual, direct în saci de plastic. Sacii umpluți se leagă pentru a se evita răspândirea deșeurilor și se încarcă pentru a fi transportați la depozitul autorizat. Este interzisă depozitarea sacilor de gunoi pe carosabil, trotuare sau spații verzi. Golirea coșurilor stradale este obligatorie. Este obligatorie spălarea și dezinfectarea coșurilor o dată pe săptămână.

(16) Colectarea și transportul deșeurilor din coșurile de gunoi din perimetrul delimitat de străzile Gării, Bulevardul Republicii, Piața Petru Rareș, Bistricioarei, Constantin Roman Vivu, Vasile Conta, Parcului, Ion Ratiu, Alexandru Odobescu, este obligatoriu să se finalizeze până la ora 9.

(17) Coșurile de gunoi existente la data încheierii contractului au fost inventariate de către reprezentanții municipiului Bistrița și vor fi predate prestatorului pe bază de proces-verbal de predare-primire. Pe raza municipiului Bistrița sunt 1437 coșuri de gunoi, inclusiv cele situate în spațiile de joacă și în stațiile de autobuz. Numărul și amplasarea coșurilor pentru deșeuri se regăsește în **ANEXA nr.6 la Caietul de sarcini**.

ART.9. (1) a) Este interzis măturatul deșeurilor stradale în gurile de scurgere, în canalul colector de pe Pietonal, pe spațiile verzi sau înspre gardurile vii;

b) Operatorul care efectuează măturatul trotuarelor, aleilor sau parcărilor care au în imediata apropiere spații verzi, este obligat să asigure curățenia pe aceste spații pe o suprafață de cel puțin 1 m de la marginea trotuarului pe care îl salubritizează. În cazul existenței gardurilor vii la marginea trotuarelor, curățarea acestora revine operatorului de salubritate;

c) În cazul în care pe suprafața carosabilului sau a trotuarelor există spații verzi sau copaci înconjuțați de spații verzi, curățarea acestora intră tot în atribuțiile operatorului care execută operațiunea de măturat în zona respectivă;

d) Este interzisă depozitarea deșeurilor stradale la punctele de colectare sau direct pe carosabil;

e) Deșeurile accidentale de orice fel apărute pe carosabil sau trotuare, vor fi transportate de către operator în termen de maxim o oră de la constatarea lor.

(2) În cazul nerespectării situațiilor enumerate mai sus, nu va fi confirmată ca salubritată strada sau zona respectivă.

ART.10. Dotarea minimă obligatorie care constituie condiție de eligibilitate pentru această operațiune, va fi conform breviarului de calcul prezentat în **Anexa nr.5 la Caietul de sarcini**:

- măturătoare mecanică – minim 4 buc
- mijloace de spălat/stropit mecanic stradal – minim 3 buc
- mijloace de încărcat și transport deșeuri stradale – minim 3 buc

- mașina pentru control în vederea încheierii procesului verbal de recepție - 1 buc.

ART.11. (1) Căile de circulație pe care se execută operația de **stropire** a carosabilului sunt cuprinse în **anexa nr.4** la prezentul Caiet de sarcini.

(2) Stropirea carosabilului se va efectua în perioada 1 aprilie-1 octombrie, exceptând zilele în care plouă, perioadă care poate fi modificată de Serviciul salubritate din cadrul Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița, în funcție de condițiile meteorologice existente.

(3) Stropitul constă în dispersarea apei pe suprafața carosabilului, pentru evitarea formării prafului și crearea unui climat favorabil îmbunătățirii gradului de confort și igienă citadin.

(4) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

(5) Pentru crearea stării de confort, în apă se vor introduce substanțe odorizante.

(6) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros în intervalul orar 13,00 – 17,00 dacă indicii de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități și în zilele în care temperatura este sub 5 grade Celsius.

(7) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin.(6) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie. În cazul necunoașterii și nerespectării prognozei meteo, operațiunile de spălare/stropire nu vor fi recepționate.

ART.12. (1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității.

(2) În toate situațiile, alimentarea cu apă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, încheiat de către operator la începutul activității.

ART.13. Dotarea minimă cu mijloace mecanice de spălat/stropit este de 6 autocisterne, conform breviarului de calcul prezentat în **anexa nr.5** la Caietul de sarcini.

ART.14. Operatorul are obligația să anunțe Serviciul salubritate din cadrul Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița în legătură cu toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

ART.15. (1) Străzile pe care se realizează întreținerea curățeniei sunt cele prevăzute în **anexa nr.2** la Caietul de sarcini.

(2) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de colectare și îndepărtare a obiectelor aruncate pe jos, pe suprafața trotuarelor, a carosabilului pe o distanță de un metru de la bordura și a spațiilor verzi aferente căilor de circulație, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(3) Costurile realizării întreținerii pe străzile din Anexa nr.2 sunt incluse în tariful activității de măturat manual.

ART.16. (1) Căile de circulație pe care se execută operația de curățare a rigolelor și spălatul sunt cuprinse în **anexa nr.3** la Caietul de sarcini.

(2) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Frecvența curățatului rigolelor va fi stabilită de către Serviciul salubritate din cadrul Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița.

(3) Pentru realizarea eficientă a operațiunii, aceasta poate fi precedată de stropitul suprafețelor, atunci când condițiile din teren impun acest lucru.

(4) Lățimea pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

(5) Grămezile rezultate în urma curățării rigolelor vor fi depozitate temporar la marginea trotuarului și vor fi transportate în ziua efectuării operațiunii, cu utilaje adecvate.

(6) Este interzisă depozitarea grămezilor rezultate din curățarea rigolelor, la punctele de colectare ale deșeurilor menajere sau pe spațiile verzi. Constatarea acestor situații duce la neconfirmarea operațiunii.

ART.17. (1) Pentru activitățile de măturat, spălat și stropit al căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor prevăzute în anexele la prezentul Caiet de sarcini.

(2) Cantitățile de deșeuri stradale transportate la depozitul ecologic de la Târpiu vor fi evidențiate într-un centralizator, întocmit lunar de către operator cu bonurile cantităților de deșeuri stradale cântărite la depozitare și transmise Serviciului salubritate din cadrul Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița.

ART.18. Recepția lucrărilor se face calitativ și cantitativ de către operator și Serviciul salubritate din cadrul Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița, prin verificarea în comun a întregii suprafețe care trebuie salubritată.

ART.19. Operatorul este obligat să procedeze la înființarea unui dispecerat pentru menținerea legăturii informaționale permanente, cu program continuu, dotat cu număr de telefon fix, număr care va fi inscripționat pe toate autospecialele și utilajele folosite și va fi difuzat în mass-media locală. Prin dispecerat se vor primi sesizări și reclamații atât din partea cetățenilor cât și din partea autorităților locale.

ART.20. (1) La prestarea activității de măturat, spălat și stropit al căilor publice din municipiul Bistrița, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, vor fi respectate următoarele reglementări legale:

- a) Legea securității și sănătății în muncă nr.319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Hotărârea Guvernului României nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Hotărârea Guvernului României nr.1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă, republicată;
- d) Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- e) Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Operatorii de salubritate au următoarele obligații referitoare la protecția muncii:

- a) asigurarea timpului de lucru de 40 ore/săptămână;
- b) asigurarea echipamentului de protecție și lucru pentru fiecare formație în parte, potrivit normativelor în vigoare;
- c) asigurarea materialelor igienico-sanitare;
- d) asigurarea controlului medical periodic al salariaților;
- e) asigurarea drepturilor prevăzute prin contractul individual de muncă în cazul accidentărilor sau de invaliditate;
- f) asigurarea curățării și spălării mașinilor, eurocontainerelor folosite zilnic.

ART.21. Prestarea activităților de măturat, spălat și stropit ale căilor publice din municipiul Bistrița, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c) controlul calității activității prestate;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activității;
- f) respectarea Regulamentului de salubritate;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a acestei activități;
- h) asigurarea capacității de transport a deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea activității pe raza municipiului Bistrița;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unei activități de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de performanță a prestării activității, specificați în regulament;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a activității, de personal calificat și în număr suficient.

ART.22. Modul de prezentare a ofertei:

22.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice:

(1) Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că operatorul economic a înțeles corect cerințele din caietul de sarcini și că metodologia propusă este corespunzătoare asigurării calității serviciilor solicitate. De asemenea, propunerea tehnică trebuie să demonstreze că, operatorul economic dispune de resurse materiale și umane suficiente, precum și de experiența necesară pentru a asigura îndeplinirea contractului de servicii cu respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare și tuturor cerințelor din caietul de sarcini.

(2) Propunerea tehnică va conține în mod obligatoriu următoarele:

- a) Lista dotărilor solicitate prin anexa nr.5 la caietul de sarcini, însoțită de caracteristicile tehnice ale utilajelor, inclusiv documente care atestă modalitatea de deținere a acestora (proprietate, închiriere, comodat, etc);
- b) Lista cu personalul implicat în conducerea operativă a activităților, inclusiv modalitatea de acces la personal (contract de muncă, contract de colaborare, declarație de disponibilitate, etc.);
- c) Copii de pe autorizații/licențe/contracte necesare pentru prestarea activităților specifice activității de salubritate, respectiv: autorizare de mediu, licență transport, contracte încheiate cu operatorii Vitalia, Aquabis, etc.);
- d) Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) care trebuie să fie valabile la data prezentării acestora;

Notă: Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art.165 alin.(1) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

- e) Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- f) Certificatul constatator eliberat de ONRC (Oficiul Național al Registrului Comerțului);
- g) Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.60, art.164, art.165, art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Declarație privind respectarea reglementărilor naționale de mediu;
- i) Declarație privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă;
- j) Declarație în baza căreia operatorul economic se obligă ca pe întreaga perioadă de derulare a contractului să îndeplinească toate condițiile specifice impuse de legislație pentru desfășurarea activităților care fac obiectul contractului.

22.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

(1) Prin participarea la prezenta procedură, operatorul economic își asumă, pe lângă obligațiile de ordin profesional, și responsabilitatea bunei gestionări a resurselor financiare destinate de către Autoritatea contractantă pentru realizarea serviciului.

(2) Propunerea financiară va cuprinde în mod obligatoriu, următoarele:

- a) Formularul de ofertă, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care cuprinde prețul oferit pentru activitatea care face obiectul contractului de achiziție publică;
- b) Centralizatorul tarifelor activităților de salubritate, conform Ordinului nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, inclusiv fișele de fundamentare și memoriile tehnico-economice justificative;

(3) Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art.134 alin.(10) din H.G. nr.395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

(4) Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale operatorului economic, legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

(5) Totodată, intră în obligația operatorului economic să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că a prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

(6) Propunerea financiară va conține și propunerea de contract, însușit de operatorul economic prin semnare și stampilare pe fiecare pagina (indicând că l-a citit, înțeles și acceptat pe deplin). Operatorii economici au dreptul de a formula amendamente cu privire la clauzele specifice din propunerile de contract, cu respectarea dispozițiilor art.137 alin.(3) lit.b) din H.G. nr.395/2016.

(7) Eventualele amendamente cu privire la clauzele contractului se vor formula în scris sub formă de clarificări, înainte de depunerea ofertei.

ooo000ooo