

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE CIRCULAȚIE DE LA NIVELUL MUNICIPIULUI BISTRIȚA

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 – (1) Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și desfășurare a lucrărilor Comisiei de Circulație de la nivelul municipiului Bistrița.

(2) – Regulamentul este elaborat în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL II. SCOPUL CONSTITUIRII

Art. 2 –Comisia de Circulație se constituie în scopul îmbunătățirii calității deciziei referitoare la reglementările circulației auto și pietonale, inclusiv din punct de vedere al influenței implicațiilor unor dezvoltări imobiliare și construcții propuse asupra traficului, raportat la rețeaua stradală existentă.

Art. 3 – Comisia de Circulație este organ consultativ cu atribuții de analiză, expertizare tehnică, consultanță și aprobare și este coordonată de Primarul municipiului Bistrița.

CAPITOLUL III. STRUCTURA, COMPONENTA ȘI ORGANIZAREA COMISIEI

Art. 4 (1) Comisia este alcătuită din reprezentanți ai unor autorități și instituții publice, ai operatorilor de servicii publice cu implicații directe și indirecte asupra circulației și reglementărilor de circulație și reprezentanți ai administrației publice locale.

(2) Lucrările comisiei sunt conduse de Primarul municipiului Bistrița, în calitate de președinte al comisiei.

(3) La lucrările comisiei pot participa, fără drept de vot, și alți reprezentanți ai structurilor de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Bistrița, la convocarea Primarului municipiului Bistrița.

(4) Secretariatul comisiei se asigură de doi polițiști locali din cadrul Serviciului Poliție Locală.

CAPITOLUL IV. ATRIBUȚIILE COMISIEI

Secțiunea I. Dispoziții generale privind atribuțiile comisiei

Art. 5 – (1) Comisia de Circulație are competența de a analiza, de a stabili și de a aproba măsuri în ceea ce privește:

1. instituirea sensurilor unice de circulație;
2. avizarea temelor studiilor de circulație/trafic;
3. avizarea unor PUZ-uri, PUD-uri;
4. avizarea proiectelor de modernizare rețea stradală care necesită autorizație de construire;
5. aprobarea studiilor de trafic/circulație;
6. crearea de locuri de parcare;
7. amenajarea de sensuri giratorii;
8. realizarea de piste de biciclete și benzi dedicate pentru transportul în comun;
9. înființarea de noi treceri de pietoni;
10. instituirea caracterului de zonă rezidențială;
11. stabilirea priorităților de trecere în intersecții;
12. restricții de tonaj, viteză;
13. instalarea de praguri de sol;
14. luarea măsurilor de instalare de mobilier urban de protecție;
15. înființarea stațiilor și modificări ale traseelor de transport în comun;
16. realizarea de benzi rezonatoare;
17. înființarea/aprobarea de locuri de așteptare taxi;
18. îndeplinesc orice alte atribuții stabilite de președintele comisiei sau prin lege.

(2) În îndeplinirea atribuțiilor, Comisia de Circulație emite avize.

Secțiunea II. Dispoziții privind atribuțiile președintelui comisiei

Art. 6 – Președintele are următoarele atribuții principale:

1. coordonează și planifică activitățile comisiei;

2. asigură desfășurarea activității comisiei, conduce întreaga activitate a acesteia și monitorizează îndeplinirea sarcinilor și obiectivelor fixate;
3. stabilește, de comun acord, cu ceilalți membri ai comisiei data și ora ședințelor;
4. urmărește ducerea la îndeplinire a scopului constituirii comisiei;
5. inițiază orice alte propuneri referitoare la obiectul de activitate al comisiei.

Secțiunea III. Dispoziții privind secretariatul comisiei

Art. 7 – Secretariatul comisiei îndeplinește următoarele atribuții:

1. asigură convocarea comisiei;
2. coordonează activitatea de secretariat și asigură circuitul documentelor;
3. gestionează activitatea de evidență și comunicare a corespondenței;
4. convoacă membrii comisiei după consultarea în prealabil cu președintele comisiei asupra datei și orei ședinței;
5. întocmește procesele-verbale ale ședințelor;
6. consemnează prezența membrilor la ședințe în registrul proceselor-verbale;
7. redactează avizele comisiei și îndeplinește procedura de comunicare a acestora.

CAPITOLUL V. FUNCȚIONAREA COMISIEI

Art. 8 - Pentru îndeplinirea atribuțiilor, comisia se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui, care propune/aprobă ordinea de zi și data desfășurării ședinței.

Art. 9 – Comisia este legal constituită dacă sunt prezenți jumătate plus unu dintre membri și emite avize cu votul majorității membrilor prezenți.

Art. 10 – Membrii comisiei au obligația de a studia în prealabil documentațiile supuse analizei comisiei. Documentațiile înscrise pe ordinea de zi a ședinței pot fi transmise în format electronic membrilor comisiei, la solicitarea acestora, cu indicarea adreselor de e-mail.

Art. 11 – (1) Convocarea membrilor comisiei și, după caz, a proiectanților, a beneficiarilor, a investitorilor și a altor reprezentanți ai structurilor de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Bistrița se face telefonic sau prin e-mail, prin grija secretariatului comisiei.

(2) Ședințele comisiei se pot desfășura și online.

Art. 12 – (1) Deciziile comisiei se iau cu votul a jumătate plus unu din membrii prezenți.

(2) În cazul în care nu există consens asupra dezbaterilor, secretarul comisiei va consemna obiecțiunile în procesul-verbal de ședință.

(3) Desfășurarea, dezbaterile și deciziile luate se consemnează în procesul-verbal de ședință. Procesul-verbal se semnează de toți membrii comisiei și de secretari.

(4) – Hotărârile Comisiei de Circulație vor fi monitorizate și făcute publice prin afișarea pe site-ul Primăriei Bistrița și transmise tuturor compartimentelor din primărie sau altor instituții cu atribuții în ceea ce privește implementarea hotărârilor.

Art. 13 – Avizele Comisiei de Circulație se comunică compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate a primarului, structurilor cu personalitate juridică și altor instituții care au atribuții în ceea ce privește obiectul avizelor emise.

Art. 14 – În funcție de probleme înscrise pe ordinea de zi, membrii comisiei, cu aprobarea președintelui comisiei, pot să propună participarea la ședințele acesteia a unor invitați de specialitate sau a unor reprezentanți ai unor instituții cu atribuții specifice în domeniile supuse avizării lucrărilor comisiei.

CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 15 – Membrii comisiei asigură respectarea prevederilor legale în vigoare referitoare la păstrarea confidențialității datelor, informațiilor și documentelor de care au luat cunoștință în desfășurarea activității în cadrul comisiei.

Art. 16 – Membrii comisiei sunt obligați să cunoască și să aplice întocmai prevederile prezentului regulament.

ooo000ooo