



Planul Național de Redresare și Reziliență

Componenta C13 - REFORME SOCIALE

Investiția I4 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice

Titlu apel: PNRR/2023/C13/MMSS/I4. Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice

Anexa 1 - Model A

Formularul Cererii de finanțare

0. INFORMAȚII PRIVIND APELUL DE PROIECTE

REFERINȚA APELULUI DE PROIECTE	PNRR/2023/C13/MMSS/I4./ Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice
Tipul asistenței financiare nerambursabile solicitate	PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ
Pilonul	PILONUL V. Sănătate, precum și reziliență economică, socială și instituțională
Componenta	COMPONENTA C13 - REFORME SOCIALE
INVESTIȚIA	INVESTIȚIA I4 - Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice

1. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL/LIDERUL DE PARTENERIAT

1.1. Informații solicitant/lider de parteneriat

DENUMIREA SOLICITANTULUI	UAT MUNICIPIUL BISTRITA
Tip	Public
Tip	Privat
Codul de înregistrare fiscală	4347569
Adresa sediului social	Municipiul Bistrița, Piata Centrala nr. 6
Email	primaria@municipiulbistrita.ro
Tipul solicitantului	☒ UAT ☐ SPAS ☐ ADI





În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se vor completa informațiile privind Solicitantul de mai sus pentru fiecare membru al parteneriatului în cadrul secțiunii 2 a cererii de finanțare.

1.2. Taxa pe valoarea adăugată

Instituția este plătitoare de TVA?

☐ Da

☒ Nu

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se vor completa informațiile de mai sus pentru fiecare membru al parteneriatului în cadrul secțiunii 2 a cererii de finanțare.

1.3. Reprezentantul legal al Solicitantului

Reprezentantul legal al solicitantului este persoana care are dreptul, conform actelor de constituire/ statut/ hotărâre judecătorească de constatare a rezultatelor alegerilor și de constituire a consiliului local/ decizii ale organelor competente/alte documente în funcție de tipul de aplicant, să reprezinte instituția și să semneze în numele acesteia

Numele	TURC I. IOAN
Funcția	PRIMAR
Numărul de telefon	0263-224706
Numărul de fax	0263-231046
Email	ioan.turc@primariabistrita.ro

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se vor completa informațiile de mai sus pentru fiecare membru al parteneriatului, în cadrul secțiunii 2 a cererii de finanțare.

1.4. Persoana de contact

Completați această secțiune doar dacă persoana de contact este diferită de reprezentantul legal.





Persoana de contact este persoana desemnată de Solicitant să mențină contactul cu Coordonatorul de reformă și investiție în procesul de evaluare și selecție a cererii de finanțare.

Numele	Coceșiu G. Liliana Alunița
Funcția	DIRECTOR EXECUTIV
Numărul de telefon	0263-224706, 0756222009
Numărul de fax	0263-231046
Email	liliana.cocesiu@primariabistrita.ro; cocesiu.liliana@gmail.com

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se vor completa informațiile de mai sus pentru fiecare membru al parteneriatului, în cadrul secțiunii 2 a cererii de finanțare.

1.5. Persoana responsabilă cu operațiunile financiare

Persoana responsabilă cu operațiunile financiare este persoana care are dreptul de semnătură în cadrul operațiunilor financiar-bancare.

Numele	SCURTU NICOLAE
Funcția	DIRECTOR EXECUTIV
Numărul de telefon	0263-224706
Numărul de fax	0263-231046
Email	nicolae.scurtu@primariabistrita.ro

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se vor completa informațiile de mai sus pentru fiecare membru al parteneriatului, în cadrul secțiunii 2 a cererii de finanțare.

1.6. Trezoreria/Banca

Denumirea băncii (sucursalei)	TREZORERIA BISTRITA
Sediul băncii	STRADA MIHAI EMINESCU NR 13
SWIFT	TREZROBU
Codul IBAN	RO90TREZ10121A428801XXXX





În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se vor completa informațiile de mai sus pentru fiecare membru al parteneriatului în cadrul secțiunii 2 a cererii de finanțare.

2. INFORMAȚII DESPRE MEMBRII PARTENERIATULUI - NU ESTE CAZUL

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, toate subsecțiunile de la capitolul 1 al cererii de finanțare se vor completa pentru toți membrii parteneriatului.

3. INFORMATII DESPRE PROIECT

3.1. Titlul proiectului

TITLUL PROIECTULUI:	„Centru de zi de asistenta si recuperare, cu echipa mobila de ingrijire la domiciliu, in municipiul Bistrita”
---------------------	---

3.2. Localizarea proiectului

Locul de implementare al proiectului: Proiectul se va implementa in Regiunea Nord-Vest, judetul Bistrita -Nasaud, municipiul Bistrita, Strada Mesteacanolui, Nr. cadastral/topografic 74530.

Regimul juridic aferent obiectivului de investitii este imobilul situat pe strada Mesteacanolui, si se afla in proprietatea Primariei municipiului Bistrita, conform Extrasului de Carte funciara, cu numarul cadastral 74.530, avand o suprafata de 427 mp. Acesta este o constructie la sol, pe teren intravilan, plan.

3.3. Descrierea proiectului

In baza de date administrativa a Directiei de Asistenta sociala Bistrita exista aproximativ 1.217 de varstnici peste 65 care au nevoie de ingrijire la domiciliu, avand diverse afectiuni si dizabilitati, fizice si psihice, fiind beneficiari ai indemnizatiilor de persoana cu handicap sau indemnizatii de insotitori. Pe langa acestea, exista un numar semnificativ de persoane varstnice cu venitul de pana la 1200 de lei/luna care au acces limitat la servicii medicale si





care nu pot beneficia de servicii de kinetoterapie, masaj și alte servicii medicale, datorită accesului limitat prin serviciile de recuperare și costul ridicat al serviciilor pe piața privată.

O scădere a mobilității fizice, asociată cu îmbătrânirea poate reduce considerabil calitatea vieții și poate contribui la reducerea speranței generale de viață. Totodată, scăderea mobilității indivizilor poate genera costuri importante pentru sistemele publice de sănătate. Expansiunea populației în vârstă și creșterea generală a speranței de viață acestora poate determina creșterea presiunii asupra sistemelor de sănătate. La momentul actual, la nivel național, 30% dintre persoanele aflate la pensie sunt clasificate ca fiind cu handicap, din cauza limitărilor de mobilitate. Trebuie ținut cont de faptul că programările pentru sedințele de recuperare medicală la Policlinica de stat Bistrița, durează cel puțin 60 de zile, datorită capacității reduse a serviciilor pe care aceasta le poate oferi, iar pentru piața privată a unor astfel de servicii este greu accesibilă pentru majoritatea persoanelor în vârstă, datorită costurilor relativ ridicate pentru nivelul pensiilor, iar pentru unii dintre aceștia, pensiile lipsesc.

Proiectul este relevant pentru nevoile comunității, datorită următoarelor aspecte:

- realizarea acestuia este importantă, justificată și necesară datorită inexistenței în municipiul Bistrița a unui astfel de serviciu social, în contextul în care, nevoia unui astfel de centru de zi de recuperare există, iar grupul țintă este identificat;
- prin realizarea acestuia, proiectul conduce la atingerea obiectivului de prevenire a automarginalizării și excluziunii sociale a persoanelor vârstnice, în vederea creșterii interacțiunii sociale și implicit a calității vieții pentru grupul țintă;
- urmarește un grup țintă semnificativ și bine conturat în cadrul comunității, stabilind indicatori SMART, respectiv un număr de minim 50 de persoane vârstnice în Centrul de zi de recuperare și asistență nou înființat, și un număr minim de 25 de persoane, greu deplasabile sau nedepasabile, care vor fi asistate zilnic la domiciliu, prin oferirea de servicii sociale și asistență medicală primară la domiciliu, de către echipa mobilă nou înființată prin acest proiect;

La nivelul municipiului Bistrița, în evidențele Direcției de Asistență Socială, există un număr de 1.217 persoane cu vârsta peste 65 de ani, din care un procent semnificativ este reprezentat de persoane vulnerabile, care se confruntă cu diverse afecțiuni medicale, care necesită o îngrijire specifică și adecvată atât vârstei cât și problemelor medicale pe care aceștia le au.

Conform datelor actuale, la nivelul municipiului Bistrița, rata de dependență a persoanelor vârstnice este în continuă creștere, fiind mai mare cu 70,28% în anul 2021, față de anul 2014.





Noul serviciu social, **Cod 8810 CZ-V-I**, prestat în noul centru de zi de asistență și recuperare, cu echipe mobile de îngrijire la domiciliu va fi acreditat în condițiile legii;

3.3.1. Obiectivele proiectului

Obiectivul general:

Obiectivul general al proiectului asigură accesul persoanelor vârstnice identificate la nivelul municipiului Bistrița și a localităților componente (satele învecinate), la servicii de îngrijire și recuperare în Centrul de zi de asistență și recuperare nou creat prin acest proiect, precum și asigurarea de servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice care nu se pot deplasa în Centrul de zi de asistență și recuperare.

Obiective specifice:

Obiectiv specific 1: Furnizarea de servicii de asistență și recuperare pentru un număr minim de 50 de persoane vârstnice, zilnic, în Centrul de zi de asistență și recuperare înființat prin acest proiect.

Obiectiv specific 2: Înființarea unei echipe mobile de îngrijiri la domiciliu, care vor deservei zilnic, un număr de minim **25 de persoane** vârstnice, nedepasabile sau greu deplasabile la Centrul de zi și recuperare. Din echipa de îngrijire la domiciliu vor face parte un asistent medical, 1 psiholog, 1 asistent social, 1 kinetoterapeut 1 psiholog și 2 îngrijitori la domiciliu.

3.3.2. Date generale privind investiția propusă

Proiectul propus se va realiza în municipiul Bistrița, Județul Bistrița-Năsăud, Regiunea Nord-Vest.

Locația aleasă pentru obiectivul de investiții este situată pe strada Mesteacanului, în zona centrală a municipiului Bistrița, cu acces facil la infrastructura rutieră și feroviară.

Terenul propus pentru realizarea investiției, permite amenajarea unui spațiu verde, în scopul recreerii, precum și amenajarea unei parcuri pentru minim 5 mijloace de transport. Zona respectivă este plană, fără niciun risc de calamități naturale sau surse de poluare. Terenul se află în comunitate și permite accesul beneficiarilor la toate resursele și facilitățile sale.

În imediată apropiere se află Spitalul Clinic Județean de urgență Bistrița, școli și grădinițe, stații pentru mijloacele de transport în comun.

Construcția actuală are acces la toate rețelele de utilități (apa, energie electrică, gaze





naturale, canalizare), iar în zona nu există surse de poluare care ar putea afecta negativ, funcționarea în condiții optime a centrului de zi.

Activitățile care se vor realiza în centru, vor avea la bază oferirea de servicii la un înalt grad de profesionalism, datorită echipei multidisciplinare care se va înființa. Echipa multidisciplinară va avea în componență să aibă un medic, asistenți medicali, kinezioterapeuți, asistenți sociali, psihologi și îngrijitori la domiciliu. În ceea ce privește Serviciul social de îngrijire la domiciliu, acesta va oferi asistență medicală și socială, precum și suport la domiciliul beneficiarilor, în baza nevoilor identificate ale acestora, precum și consiliere și suport persoanelor implicate în procesul de incluziune a acestora. Serviciile de îngrijire vor fi realizate în baza unui plan de îngrijire, adaptat în funcție de necesitățile fiecărei persoane.

Cele 2 servicii înființate prin acest proiect vor îndeplini criteriile impuse prin standardele de calitate, având astfel garanția acordării unor servicii de calitate.

3.3.3.Contextul

Implementarea acestui proiect va răspunde obiectivelor propuse prin Strategia de dezvoltare locală a municipiului Bistrița 2010-2030, anexă la HCL 225/27.10.2022 - secțiunea Asistență socială:

- municipiul Bistrița va dispune de un sistem de servicii sociale complex sprijinit de existența unei infrastructuri moderne, de calitatea resurselor umane și de parteneriate între instituțiile statului și furnizori privați de servicii sociale.
- serviciile furnizate vor fi adaptate la nevoile persoanelor vulnerabile și la realitatea socială din teren,
- scăderea numărului persoanelor care trăiesc supuse riscului de marginalizare socială și economică, în timp ce accesul la servicii sociale și, în general, la servicii publice este asigurat în mod echitabil pentru toți locuitorii municipiului.
- creșterea capacității și eficientizarea sistemului de servicii sociale transformând municipiul Bistrița într-un oraș incluziv în care toate categoriile de persoane beneficiază de șanse și oportunități egale pentru viață.

Primăria municipiului Bistrița deține experiența relevantă în domeniul implementării proiectelor cu finanțare externă, în cele mai multe domenii, atât de infrastructură, cât și în domeniul social, educațional, sau de mediu.

De-a lungul timpului, au fost implementate o serie de proiecte care au vizat atât infrastructura educațională, cât și cea socială, astfel ca derularea acestui proiect este în complementaritate cu proiectele și programele sociale, descrise mai jos, după cum urmează:





Documentul relevant	
Titlul (titlurile) programului (programelor)	Modul de relaționare a proiectului ce face obiectul acestei cereri de finanțare cu programul (programele) menționat(e)
Titlul (titlurile) strategiei (strategiilor) Srategia de dezvoltare locala a municipiului Bistrita 2010-2030	Implementarea acestui proiect va răsunde obiectivelor propuse prin Strategia de dezvoltare locală a municipiului Bistrița 2010-2030 anexă la HCL 225/27.10.2022 - secțiunea Asistență socială: - municipiul Bistrița va dispune de un sistem de servicii sociale complex sprijinit de existența unei infrastructuri moderne, de calitatea resurselor umane și de parteneriate între instituțiile statului și furnizori privați de servicii sociale. - serviciile furnizate in Centrul de zi si recuperare, vor fi adaptate la nevoile persoanelor vulnerabile și la realitatea socială din teren, - scăderea numărul persoanelor care trăiesc supuse riscului de marginalizare socială și economică, în timp ce accesul la servicii sociale și, în general, la servicii publice este asigurat în mod echitabil pentru toți locuitorii municipiului Bistrita, si a localitatilor componente care apartin. - creșterea capacității și eficientizarea sistemului de servicii sociale transformând municipiul Bistrița într-un oraș incluziv în care toate categoriile de persoane beneficiază de șanse și oportunități egale pentru viață.
Titlul proiectului Centru de zi pentru persoane varstnice Bistrita	Cod SMIS: 113304 În urma derulării acestui proiect s-au identifica nevoile reale cu care se confruntă persoanele vârstnice din municipiul Bistrița printre care și lipsa unor servicii de asistență medicală, psihologică, socială, servicii de recuperare accesibile din punct de vedere al veniturilor vârstnicilor cu probleme de sanatate, aflați în situații de risc, precum și lipsa unui serviciu mobil de asistență la domiciliul celor cu probleme de mobilitate. Astfel, prin înființarea unui Centru de zi de asistenta si recuperare pentru persoane varstnice, si crearea unei echipe mobile pentru ingrijire la domiciliu a vârstnicilor





	se vor acoperi o parte din nevoile identificate la nivelul municipiului Bistrita. Proiectul a fost finantat prin fonduri structurale, prin POR 20014-2020.
Titlul proiectului: Centru de noapte pentru persoane fara adapost	COD SMIS: 9862 În urma derulării acestui proiect, s-au infiintat un numar de 36 de locuri de cazare, pentru persoanele fara adapost. În acest centru pot fi cazati pe o perioadă de până la 300 de zile într-un an doar locuitorii orașului care nu au casă, persoanele din alte localități, pentru o perioada mai scurta. Prin proiect a fost reabilitata si modernizata cladirea in suprafata de 510 mp, si au fost amenajate pe langa spatiul de cazare si un oficiu, un cabinet medical, birouri administrative. Proiectul a fost finantat prin fonduri structurale, prin POR 2007-2013.
Alt(e) document(e) relevant(e) la nivel regional/național	Strategia națională privind îngrijirea de lungă durată și îmbatrânirea activă pentru perioada 2023-2030

<https://www.primariabistrita.ro/primaria/integrare-europeana/proiecte-finalizate-por-2013-2020/>

https://www.primariabistrita.ro/wp-content/uploads/2022/03/POR_SMIS-113304_Goga_Comunicat-de-presa-FINAL-PROIECT.pdf

<https://www.primariabistrita.ro/wp-content/uploads/2022/11/Strategia-de-dezvoltare-locala-a-municipiului-Bistrita-2010-2030-actualizata-2022-1.pdf>

<https://mmuncii.ro/j33/index.php/ro/minister-2019/strategii-politici-programe/6836-sn-ingrijire-lunga-durata-imbattranire-activa-2023-2030>

3.3.4. Justificare

Implementarea acestui proiect la nivel local, ar atinge unul din obiectivele Strategiei de dezvoltare locală a municipiului Bistrița 2010-2030 - secțiunea de asistență socială „Creșterea capacității și eficientizarea sistemului de servicii sociale transformând municipiul Bistrița într-un oraș incluziv în care toate categoriile de persoane beneficiază de șanse și oportunități egale pentru viață.

Dezvoltarea rețelei de servicii sociale pentru persoanele vârstnice este o prioritate urmărită în toate documentele de politici publice din ultimii ani, începând cu Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, Strategia națională pentru promovarea îmbătrânirii active și protecția persoanelor vârstnice pentru perioada 2015-





2020, Strategia privind incluziunea socială și reducerea sărăciei 2015-2020, proiectul de Strategie privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2021-2027.

Proiectul propus va conduce la îndeplinirea obiectivelor priorității de investiție PNRR, prin asigurarea serviciilor de recuperare și asistență pentru un număr de minim 50 de persoane zilnic, în Centrul de zi, precum și a unui număr minim de 25 de persoane care vor fi asistate la domiciliu, prin echipe mobile. Așa cum s-a aratat anterior, la nivelul municipiului Bistrița a fost identificat un număr semnificativ de persoane, respectiv 1271, existente în baza de date a Serviciului de Asistență Socială, care se confruntă cu probleme serioase de sănătate și care ar avea nevoie de servicii de recuperare, imediat.

Asigurarea celor 2 tipuri de servicii sociale și de recuperare pe care dorim să le oferim prin implementarea acestui proiect, are drept scop prevenția instituționalizării vârstnicilor și riscului de marginalizare socială și economică a acestora, și asigurarea unui standard de viață ridicat.

3.3.5. Grup țintă / potențiali beneficiari

Trebuie specificat în primul rând, ca selecția beneficiarilor serviciilor sociale, fie că vorbim de cele oferite în Centrul de zi, fie că vorbim de cele oferite la domiciliu, va respecta principiul egalității de șanse și tratament egal, tuturor, cu condiția respectării pragului minim de vârstă, respectiv minim 65 de ani, și a tuturor criteriilor enumerate în Ghidul solicitantului pentru acest apel de proiecte.

GRUP ȚINTĂ- persoane din municipiul Bistrița și localitățile componente, cu vârstă de peste 65 de ani, aflate în situații de risc (persoane singure, fără familie sau susținători legali, cu venituri foarte mici sau fără nicio sursă de venit, care necesită îngrijire specializată, suferă de boli fizice sau psihice. Numărul celor care vor beneficia de serviciile din Centrul de zi și recuperare, va fi de cel puțin de 50 de persoane zilnic, pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la finalizarea proiectului.

Referitor la numărul persoanelor beneficiare ale serviciilor de îngrijire la domiciliu va fi de cel puțin 25 de persoane, pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la finalizarea proiectului.

Beneficiari direcți: un număr de cel puțin 75 de persoane vârstnice, după cum urmează:

Beneficiari în centrul de zi de asistență și recuperare:





- 50 de persoane cu vârsta de peste 65 de ani, zilnic, aflate în situații de risc (persoane singure, fără familie, sau susținători legali, cu venituri foarte mici sau fără nicio sursă de venit, stare fizică sau psihică, deteriorată)

Beneficiari activități echipa mobilă de îngrijire la domiciliu:

- 25 de persoane zilnic cu vârsta de peste 65 de ani, dependente, care nu se pot deplasa la Centrul de zi aflate în situații de risc (persoane singure, fără familie sau susținători legali, cu venituri foarte mici sau fără nicio sursă de venit)

Beneficiari indirecti:

- Populația municipiului Bistrița cei 78.877 de cetățeni ai municipiului prin punerea la dispoziția acestora a unei infrastructuri sociale care corespunde cerințelor unei dezvoltări durabile (prevăzută de Strategia de dezvoltare locală a municipiului Bistrița 2010-2030) , contribuind astfel la creșterea calității și numărului serviciilor sociale oferite cetățenilor Municipiului Bistrița și la diminuarea problemelor sociale cu care aceștia se confruntă.
- Populația județului Bistrița - Năsăud , un număr de aproximativ 325.944 locuitori, prin faptul că investiția realizată prin proiect va servi ca exemplu pentru investiții similare ale autorităților locale ale județului - se vor reduce discrepanțele de civilizație comparativ cu situația la nivel european
- Organizațiile neguvernamentale din domeniu (protecție socială, pregătire profesională) Autoritatea publică locală va colabora cu organizațiile neguvernamentale de pe raza municipiului Bistrița în vederea obținerii unui impact social cât mai mare.

3.3.6. Gradul de pregătire a proiectului

Documentațiile tehnico-economice vor fi întocmite conform prevederilor HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și transmise în perioada de implementare, conform specificațiilor din Ghidul specific.

Prezentă cerere de finanțare este însoțită de **Nota de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea obiectivului de investiții**, precum și de Lista de echipamente aferente. După semnarea contractului de finanțare în situația în care va fi





propus spre finanțare acest proiect, se vor demara achiziția serviciilor de elaborare a documentațiilor tehnice, SF, iar ulterior pentru demararea serviciilor de proiectare cu execuție lucrări, dirigentie de șantier, publicitate.

3.3.7. Activitățile proiectului

I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare

I.1 Activitatea de pregătire a proiectului (pregătire Cerere de finanțare și Nota de fundamentare, Lista de echipamente.

II. Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare

II.1 Încheierea contractului de finanțare

II.2 Constituirea echipei de proiect în vederea realizării Managementului de proiect

II.3 Activitatea de contractare și realizare a documentației tehnicoeconomice - SF, obținere avize, acorduri și autorizații

II.4 Activitatea de pregătire a documentațiilor de achiziție, precum și încheierea contractelor cu operatorii economici (servicii elaborare documentație tehnică, SF, servicii proiectare cu execuție și asistență tehnică, dirigentie de șantier, informare-publicitate)

II.5 Activitatea de monitorizare a contractelor de achiziție încheiate și management de proiect

II.6. Intocmire PT și Realizarea lucrărilor de construcție;

II.7 Prestarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului

II.8 Prestarea serviciilor de dirigentie de șantier

II.9 Activitatea de raportare în cadrul proiectului

II.10 Activitatea de solicitare cerere de plată și/sau transfer a cheltuielilor proiectului

II.11 Activitatea de informare și publicitate în cadrul proiectului

II.12 Activitatea de întocmire și depunere a cererii de plată/transfer finale

II.13 Operaționalizarea serviciilor sociale nou create.

II.14 Activități specifice realizate în Centrul de zi, și de îngrijire la domiciliu, după finalizarea investiției

Activitate	Subactivitate	Detalii	Parteneri	Finanțări
------------	---------------	---------	-----------	-----------



Anexa nr. 1
la Hotărârea nr. 119/ 22 Iunie 2023
a Consiliului local al municipiului Bistrița



			implicați	anterioare , dacă este cazul Detaliiere
I.1 Activitatea de pregătire a proiectului (pregătire Cerere de finanțare și Nota de fundamentare, Lista de echipamente anexe la proiect)		In aceasta etapa se va redacta Cererea de finantare, Nota de fundamentare, Lista de echipamente si toate anexele care trebuie atasate la cererea de finantare Intocmirea Cererii de finantare conform cerintele finantatorului. Localizare: sediul Primariei municipiului Bistrita. Resursele solicitate de subactivitate: Resurse umane - 3 angajati ai Primariei municipiului Bistrita (un responsabil cu intocmirea cererii de finantare, un responsabil tehnic si unul financiar). Resurse materiale: sediul Primariei municipiului Bistrita, telefon, fax, internet, echipamente si mobilier, materiale consumabile. Rezultat: 1 cerere de finantare intocmita cu anexele aferente si depusa spre finantare.	Primaria municipiului Bistrita	Nu este cazul
II.1 Încheierea contractului de		Rezultat: 1contract de	Autoritatea de	Nu este



Anexa nr. 1
la Hotărârea nr. 119/ 22 Iunie 2023
a Consiliului local al municipiului Bistrița



finanțare		finantare semnat	Management, Primaria municipiului Bistrita	cazul
II.2 Constituirea echipei de proiect in vedrea realizarii Managementului de proiect		Echipa de proiect care va realiza managemntul proiectului va fi formata din: Manager de proiect Asistent proiect Responsabil financiar Responsabil tehnic Responsabil achizitii Responsabil activitati sociale, 2 persoane 1.	Primaria municipiului Bistrita	Nu este cazul
II.3. Activitatea de contractare si realizare a documentației tehnicoeconomic ă - SF, obtinere avize, acorduri si autorizatii		Scopul acestei subactivitati este intocmire a documentatiei tehnico economice, SF, precum si de obtinere Certificatul de Urbanism necesar desfasurarii proiectului, precum si obtinerea de avize solicitate prin Certificatul de Urbanism. Actiuni: Expertize tehnice, Studii de specialitate, Studiul de fezabilitate, Scenariu de securitate la incendiu etc. Rezultat: 1 Documentatie Tehnico	Primaria municipiului Bistrita	Nu este cazul



		- Economica (faza SF Rezultat 2: Certificat de urbanism obtinut, inclusiv avize		
II.4 Activitatea de pregătire a documentațiilor de achiziție, precum și încheierea contractelor cu operatorii economici (servicii elaborare documentatie tehnic- economica, SF, proiectare cu executie lucrari, asistenta tehnica, dirigentie de santier, informare- publicitate)		Scopul acestei subactivitati consta in pregatirea si desfasurarea procedurii de atribuire a contractului de executie lucrari si a elaborarii proiectului tehnice, a contractului de prestari servicii de dirigentie de santier, a contractului de prestari servicii de audit financiar, a contractului de prestari servicii de informare si publicitate aferente proiectului, finalizate prin incheierea si semnarea acestora de catre operatorii economici. Actiuni: lansarea in SEAP a procedurilor, preluarea si transmiterea de raspunsuri solicitantilor de clarificari asupra documentatiei de atribuire; primirea ofertelor; deschiderea ofertelor si intocmirea procesului - verbal de deschidere; verificarea ofertelor; solicitarea de clarificari oferantilor asupra documentelor. Intocmirea Raportului	Primaria municipiului Bistrita, Directia de Asistenta Sociala	Nu este cazul



		procedurii; postarea anuntului de atribuire in SEAP si semnarea contractelor de lucrari/prestari servicii intre Primaria municipiului Bistrita si Operatorii economici. Atribuirea contractelor de achizitii publice se va realiza in conformitate cu urmatoarele principii: nediscriminare, tratament egal, recunoastere reciproca, egalitatea de sanse, transparenta, proportionalitate, eficienta utilizarii fondurilor publice, asumarea raspunderii. Rezultat: 4 contracte incheiate cu operatorii economici.		
II.5 Activitatea de monitorizare a contractelor de achiziție încheiate și management de proiect		Scopul. Activitatile de monitorizare si evaluare se vor realiza permanent în perioada de implementare a proiectului. Procedurile de monitorizare vor urmări ca toate activitatile proiectului sa respecte prevederile Contractului de Finantare cu privire la achizițiile publice, a contractelor incheiate, a masurilor de	Primaria municipiului Bistrita	Nu este cazul



Anexa nr. 1
la Hotărârea nr. 119/ 22 Iunie 2023
a Consiliului local al municipiului Bistrița



		informare si publicitate, precum si pastrarea dosarelor de achizitii, plati, evidente financiare, contabile, etc. Managementul proiectului se va realiza de catre Echipa de proiect din cadrul Primariei municipiului Bistrita. Actiuni: Monitorizarea contractelor incheiate La finalizarea contractelor de lucrari/prestari servicii atribuite operatorilor economici, se vor intocmi Procese verbale de receptie Rezultate: 4 contracte monitorizate si executate. 1.Contract elaborare documentatie tehnico economica faza SF 2.Contract PT-Executie lucrari 3.Contract servicii dirigenție de santier 4.Contract servicii informare si publicitate		
II.6. Intocmire PT si Realizarea lucrărilor de construcție;		Scopul acestei activitati il reprezinta intocmirea PT si executia lucrarilor la obiectivul de in vestitii	Primaria municipiului Bistrita	Nu este cazul



		situat pe strada Mesteacanolui in municipiul Bistrita. In cadrul lucrarilor de constructie se va realiza si dotarea Centrului de asistenta si recuperare, specifice activitatii acestuia. Pe plan administrativ: sediul Constructorului. Resursele solicitate de activitate: Resurse umane: angajatii Constructorului care vor efectua lucrarile de reabilitare, modernizare. Rezultate: Centru de zi de asistenta si recuperare, functional.		
II.7 Prestarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului		Proiectantul va realiza asistenta tehnica pe toata durata contractului, iar la sfrsitul executiei lucrarilor va elabora Certificatul de performanta energetica.	Primaria municipiului Bistrita	Nu este cazul
II.8 Prestarea serviciilor de dirigenție de șantier		Scopul activitati consta in prestarea serviciilor de dirigenție de santier pe parcursul executiei lucrarilor, in coformitate cu contractul incheiat. Actiuni: Dirigintele de santier isi va desfasura activitatea ca	Primaria municipiului Bistrita	Nu este cazul

Anexa nr. 1
la Hotărârea nr. 119/ 22 Iunie 2023
a Consiliului local al municipiului Bistrița



		reprezentant al Beneficiarului in relatiile cu Constructorul. Scopul serviciilor de supervizare a dirigintelui de santier este de a oferi Beneficiarului garantia ca, Constructorul isi va indeplini toate responsabilitatile asumate prin contract, si va respecta prevederile legale, reglementarile tehnice din caietul de sarcini. Dirigintele isi va exercita atributiile in conformitate cu clauzele contractuale stabilite. Rezultate: 1 contract de prestari servicii desfasurat si receptionat conform cerintelor contractuale.		
II.9 Activitatea de raportare în cadrul proiectului		Scopul acestei activitati il reprezinta monitorizarea proiectului pe parcursul perioadei de implementare a acestuia, conform Contractului de finantare semnat. Se vor intocmi si transmite Autoritatii de Management, rapoarte de progres intermediare si finale.	Primaria municipiului Bistrita	Nu este cazul



		Actiuni: Rapoarte intermediare - Trimestrial vor fi elaborate si transmise la AM rapoarte de progres si Raportul final La încheierea proiectului se va întocmi un raport de final, care va fi transmis la AM. Raportul final va contine: informatii privind activitatile desfasurate prin proiect, stadiul realizarii indicatorilor, rezultatele finale obtinute, o evaluare a impactului local si regional al proiectului; Rezultate: 1 Raport final ;		
II.10 Activitatea de solicitare cerere de plată și/sau transfer a cheltuielilor proiectului		Scopul acestei activitati il reprezinta solicitarea spre rambursare a cheltuielilor angajate cu implementarea acestui proiect, pe toata durata acestuia, in conformitate cu cerintele Contractului de finantare cu privire la activitatile proiectului. Actiuni: Intocmire Cereri de transfer. Periodic va fi intocmit si transmis spre		



		decontare la Autoritatea de Management dosarul cererilor de transfer Cererile de transfer se vor întocmi pe toată perioada implementării proiectului. Rezultat: 10 Cereri de transfer intermediare transmise și aprobate		
II.11 Activitatea de informare și publicitate în cadrul proiectului		Scopul acestei activități este reprezentat de asigurarea vizibilității proiectului și a finanțatorului. Asigurarea măsurilor de informare și publicitate se va face cu respectarea prevederilor Contractului de finanțare și a Manualului de Identitate vizuală PNRR. Se vor achiziționa serviciile de informare și publicitate Actiuni: -actiuni proprii de informare, pe pagina web a primăriei. - activități de publicitate realizate de către firma contractată Rezultate: 2 anunțuri de presă în mass media locală, unul la lansare și altul la finalizare,		





		panou temporar, placa permanenta si autocolante.		
II.12 Activitatea de întocmire și depunere a cererii de transfer finale		Scopul acestei activitati il reprezinta solicitarea spre rambursare a cheltuielilor finale. Actiuni: Intocmire Cerere finala de transfer Rezultat: 1 Cerere de transfer finala.		
II.13 Operaționalizarea serviciilor sociale nou create		Operaționalizarea serviciilor sociale de asistenta si recuperare in centrul nou creat, precum si a celor de ingrijire la domiciliu. Contractarea si angajarea personalului specializat. In aceasta etapa, se vor organiza cursuri de specializare/formare, de asistent personal profesionist, pentru 2 persoane, in vederea asigurarii serviciilor de calitate de ingrijire la domiciliu. Rezultat: 1 Centru de zi de asitenta si recuperare functional, cu unitate mobila de ingrijire la domiciliu.		
II.14 Activitati specifice realizate in		Activitatile care se vor desfasura in Centrul		





Centrul de zi, si de ingrijire la domiciliu, dupa finalizarea investitiei		de asistenta si recuperare sunt urmatoarele: -Activitati de recuperare si reabilitare fizica precum fizioterapie, laser-terapie, magneto-terapie, kinetoterapie. -Activitati de consiliere psiho-sociala -Activitati de asistenta medicala primara (consultatii medicale,administrarea de tratamente medicale,monitorizare tensiune arteriala si glicemie,etc) -Activitati de consiliere psihologica Activitati care se vor desfasura de catre echipa de ingrijire la domiciliu: -Activitati de gimnastica medicala si kinetoterapie -Programe de supraveghere si mentinere a sanatatii functionale, servicii de ingrijire si indrumare medicala -Activitati de asistenta medicala primara (administrare de tratamente medicale, tensiune arteriala si glicemie, schimbare		
--	--	---	--	--



Anexa nr. 1
la Hotărârea nr. 119/ 22 Iunie 2023
a Consiliului local al municipiului Bistrița



		pansamente) -Activitati de consiliere psihologica (recuperare, reabilitare psihica) -Activitati de socializare si menaj si mici cumparaturi la domiciliu		
--	--	---	--	--

Activitate	Subactivitate	Linia/liniile bugetară/bugetare unde au fost bugetate activitățile și subactivitățile respective	Sumele eligibile incluse pentru fiecare linie bugetară	Total eligibil pentru fiecare activitate/subactivitate
II.1 Încheierea contractului de finanțare		-	-	-
II.2 Constituirea echipei de proiect in vedrea realizarii Managementului de proiect		-	-	-
II.3 Activitatea de contractare si		Cap.3/ Linia bugetara 3.1 + 3.2	59.420,00	59.420,00



Anexa nr. 1
la Hotărârea nr. 119/ 22 Iunie 2023
a Consiliului local al municipiului Bistrița



realizare a documentației tehnicoeconomice - SF, obtinere avize, acorduri si autorizatii		+ 3.3 (46.720,00 lei)		
II.4 Activitatea de pregătire a documentațiilor de achiziție, precum și încheierea contractelor cu operatorii economici (servicii elaborare documentatie tehnica, SF, servicii proiectare cu executie si asistenta tehnica, dirigenție de santier, informare-publicitate)		-	-	-
II.5 Activitatea de monitorizare a contractelor de achiziție încheiate și management de proiect		-	-	



Anexa nr. 1
la Hotărârea nr. 119/ 22 Iunie 2023
a Consiliului local al municipiului Bistrița



II.6. Intocmire PT si Realizarea lucrărilor de construcție;		Cap.1 + Cap.2 + Cap.4 + Cap.5/ Linia bugetara 5.1.1+5.1.2 + 5.2 + 5.3 + Cap.3/ Linia bugetara 3.3 (100.000,00 lei)	5.567.612,54	5.567.612,54
II.7 Prestarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului		Cap. 3/ Linia bugetara 3.6.2	36.900,00	36.900,00
II.8 Prestarea serviciilor de dirigenție de șantier		Cap. 3/ Linia bugetara 3.6.3	48.504,00	48.504,00
II.9 Activitatea de raportare în cadrul proiectului		-	-	-
II.10 Activitatea de solicitare cerere de plată și/sau transfer a cheltuielilor proiectului		-	-	-
II.11 Activitatea de informare și publicitate în cadrul proiectului		Cap.5/Linia bugetara 5.4	0,00	0,00
II.12 Activitatea de întocmire și depunere a cererii de		-	-	-





plată/transfer finale				
II.13 Operaționalizarea serviciilor sociale nou create.		-	-	-
II.14 Activități specifice realizate în Centrul de zi, și de îngrijire la domiciliu, după finalizarea investiției		Cap.6	390.000,00	390.000,00

Datele completate în cadrul tabelului de mai sus trebuie să fie corelate cu bugetul proiectului, precum și cu secțiunea de achiziții din cadrul proiectului.

Se va detalia modalitatea în care activitățile proiectului contribuie la atingerea obiectivelor specifice.

3.3.8. Calendarul de implementare a proiectului

Completați tabelul de mai jos cu activitățile proiectului, atât cele care au avut loc până la momentul depunerii Cererii de finanțare, cât și cele previzionate a se realiza după momentul depunerii Cererii de finanțare (în vederea implementării proiectului), precum și cu perioadele la care acestea s-au realizat/ se vor realiza, corelate cu informațiile de la punctul



Anexa nr. 1
la Hotărârea nr. 119/ 22 Iunie 2023
a Consiliului local al municipiului Bistrița



Nr. Crt.	Activitatea	Respon- sabil	Anul 1												Anul 2												Anul 3											
			Luna 1*	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	Luna 6	Luna 7	Luna 8	Luna 9	Luna 10	Luna11	Luna 12	Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	Luna 6	Luna 7	Luna 8	Luna 9	Luna 10	Luna 11	Luna 12	Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	Luna 6	Luna 7	Luna 8	Luna 9	Luna 10		
Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare																																						
Activ. I.1	I.1 Activitatea de pregătire a proiectului (pregătire Cerere de finanțare și Nota de fundamentare Lista de echipamente)																																					
Activități realizate după depunerea cererii de finanțare																																						
Activ. II.1.	Încheierea contractului de finanțare																																					
Activ. II.2.	Constituirea echipei de proiect in vedrea realizarii Managementului de proiect																																					
Activ. II.3.	Activitatea de contractare si realizare a documentației tehnicoeconomică - SF, obtinere avize, acorduri si autorizatii																																					
Activ. II.4.	Activitatea de pregătire a documentatiilor de achizitie, precum si incheirea contractelor cu operatorii economici (servicii elaborare documentatie tehnica, SF, servicii proiectare cu executie si asistenta tehnica, dirigentie de santier, informare-publicitate																																					



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



**) Anul 1, luna 1 = luna în care s-a realizat prima activitate/ subactivitate din cadrul proiectului pentru activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare și respectiv prima lună după semnarea contractului de finanțare pentru activitățile ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare*

3.4. Durata de implementare a proiectului

Durata de implementare a proiectului:

Durata de implementare a proiectului va fi de 34 luni, respectiv 01.09.2023 - 30.06.2026.

3.5. Sustenabilitatea proiectului

Principalul rezultat material obținut în urma realizării proiectului va fi imobilul în care va funcționa centrul de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice. Acesta va include spații dedicate pentru activitățile/ serviciile oferite, fiind dotate și echipate corespunzător nevoilor utilizatorilor. Toate acestea vor face posibilă oferirea de către administratorul centrului a unor servicii sociale la standarde înalte. Mai mult decât atât, aceste rezultate pot atrage colaborări cu alte instituții de prestări sociale, organizații non-guvernamentale sau chiar voluntari, toate acestea putând utiliza infrastructura, dotările și echipamentele pentru scopul proiectului.

Pentru exploatarea cu succes a facilităților create, se vor promova activități de colaborare cu alte instituții din domeniu cum ar fi Casa Județeană de Pensii Bistrița, Crucea Rosie Română, Asociația Grupul de Acțiune Locală Bistrița 2027 etc.

Se va pune accent pe colaborarea intercompartimentală dintre centrul de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice nou creat și celelalte compartimente din cadrul Primăriei municipiului Bistrița care pot desfășura activități pentru beneficiarii direcți: Caminul pentru persoane vârstnice, Compartimentul de asistență la domiciliu pentru persoane vârstnice și Centrul de noapte și cazare pentru persoane fără adăpost, toate din cadrul Direcției Municipale de Servicii Sociale, Centrul Municipal de Cultură "George Cosbuc", Direcția Educație, Turism din cadrul Primăriei Municipiului Bistrița. Binenteles, va exista și o colaborare internațională pe acest domeniu cu instituții omoloage din orașele înfrățite cu care se vor organiza activități comune bilaterale sau multilaterale. Ne referim binenteles la: Besancon (Franța), Zielona Gora (Polonia), Columbus (SUA), Herzogenthrath (Germania), L'Aquila (Italia), Wels (Austria), Wiehl (Germania) și Rehovot (Israel).

De asemenea vom face demersuri în sensul implicării societății civile utilizând instrumentul de finanțare prin intermediul Legii 350/ 2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, precum și a unităților de învățământ și nu numai, în vederea promovării voluntariatului în activități sociale desfășurate în cadrul centrului de zi pentru persoane vârstnice, cu scopul maximizării rezultatelor proiectului.





Dupa incetarea finantarii, Proiectul „Centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice pentru persoane varstnice”, se va sustine de la bugetul local al Primariei Municipiului Bistrita, pentru cel puțin 10 ani de la finalizarea proiectului. Sumele necesare functionarii acestuia vor fi alocate in bugetul local al municipiului, anual, in functie de estimarile efectuate. Centrul de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice nou creat va figura in organigrama Primariei municipiului Bistrita, in cadrul Directiei municipale de servicii sociale, in acest sens urmand a fi angajate un numar de 14 persoane, dupa cum urmeaza:(sef serviciu, psihologi, asistent social, kinetoterapeuti, 1 medic cu jumatate de norma, o asistenti medicali, asistenta sociala,un ingrijitori la domiciliu,muncitor policalificat, detinator al unui permis de conducere categoria B).

In vederea derularii in cele mai bune conditii a serviciilor sociale, este necesara realizarea organizarea unor cursuri de asistent personal profesionist, pentru 2 persoane.

Primăria municipiului Bistrița are resursele bugetare necesare pentru întreținerea centrului social la nivelul standardelor create prin intermediul proiectului.

Ca urmare a realizării acestui proiect, Centrul de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice va fi dotat corespunzător in vederea prestării în condiții optime a serviciilor sociale acreditate in acest sens, precum si pentru activitățile de îngrijire la domiciliu.

Toate dotările si echipamentele finantate prin proiect vor fi utilizate exclusiv in perioada de operare pentru atingerea obiectivelor si scopului pentru care s-a acordat finantarea.

Prin urmare, se consideră că sustenabilitatea proiectului va fi asigurată pe de o parte prin eficientizarea activității centrului social, creșterea calității serviciilor sociale prestate, iar pe de altă parte prin menținerea alocărilor bugetare asigurate din bugetul Primăriei municipiului Bistrița. Derularea efectiva a activitatilor derulate la Centrul de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice , va avea ca efect sporirea gradului de satisfactie al cetatenilor, cu precadere a persoanelor varstnice.

Nu in ultimul rand, asa cum este prevazut in Ghidul specific pentru acest apel, pe perioada finanțării proiectului se asigură cheltuielile de funcționare a serviciilor sociale, în cuantum de 100 % din standardul de cost aprobat prin hotărâre a Guvernului. După încheierea proiectelor, pe perioada de sustenabilitate a acestora și ulterior, pentru toată durata de funcționare, serviciile sociale vor beneficia de resurse de la bugetul de stat, în completarea celor alocate din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor anuale necesare furnizării serviciilor sociale, în cuantum de cel puțin 30% din standardul de cost aprobat prin hotărâre a Guvernului, conform mecanismului de finanțare a serviciilor sociale reglementat în Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.





4. ACHIZIȚIILE DERULATE ÎN CADRUL PROIECTULUI

Vă rugăm să completați tabelul privind planul achizițiilor proiectului (planul de atribuire a contractelor de lucrări/ furnizare/ servicii):

Atribuirea contractelor de lucrări, de furnizare și de servicii trebuie să respecte prevederile legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice.

Se va avea în vedere includerea tuturor achizițiilor proiectului efectuate înainte de depunerea cererii de finanțare și a celor preconizate a fi efectuate după semnarea contractului de finanțare, inclusiv a celor pentru care se intenționează utilizarea procedurii de achiziție directă.

Întrucât cererea de finanțare și anexele acesteia devin parte a contractului de finanțare, această secțiune trebuie să includă toate contractele de achiziție atribuite și/sau preconizate a fi atribuite pentru implementarea contractului, indiferent de procedura de atribuire urmată, indiferent dacă este vorba de cheltuieli eligibile/neeligibile ca o condiție esențială pentru eligibilitatea cheltuielilor astfel efectuate.

Achiziții demarate/ efectuate până la depunerea cererii de finanțare - NU ESTE CAZUL

Sunt eligibile cheltuielile pentru elaborarea documentației tehnico-economice pentru obiectivul nou de investiții realizate cu cel mult un an anterior datei de lansare a prezentului apel de proiecte.

Nr. crt.	Obiectul contractului de achiziție	Detaliu contract de achiziție	CPV	Valoarea contractului fără TVA (lei)	Data începerii procedurii	Data finalizării procedurii	Procedura urmată	Linia/liniile bugetară/bugetare unde a fost încadrată valoarea contractului de achiziție din care eligibil/neeligibil
1								

Achiziții preconizate după depunerea cererii de finanțare



Anexa nr. 1
la Hotărârea nr. 119/ 22 Iunie 2023
a Consiliului local al municipiului Bistrița



Nr. crt.	Obiectul contractului	Valoarea estimată a contractului fără TVA (lei)	Data estimativă a începerii procedurii	Data estimativă a finalizării procedurii	Procedura urmată în conformitate cu prevederile legale în vigoare	Durata estimată a contractului	Linia/liniile bugetară/bugetare unde a fost încadrată valoarea estimată a achiziției, inclusiv detalierea sumelor încadrate pe fiecare linie bugetara
1.	Servicii proiectare (Documentatie tehnico-economica, SF)	59.420,00	Septembrie 2023	Septembrie 2023	Achizitie directa	2 luni	Cap.3/ Linia bugetara 3.1 + 3.2 + 3.3 (46.720,00 lei)
2.	Servicii Proiectare+Executie lucrari	5.387.032,97	Octombrie 2023	Februarie 2024	Procedura simplificata	5 luni	Cap.1 + Cap.2 + Cap.4 + Cap.5/ Linia bugetara 5.1.1 + 5.1.2 + Cap.3/ Linia bugetara 3.3 (100.000,00 lei)
3.	Servicii dirigentie de santier	48.504,00	Octombrie 2023	Octombrie 2023	Achizitie directa	1 luna	Cap. 3/ Linia bugetara 3.6.3
4.	Servicii publicitate si informare	10.000,00	Octombrie 2023	Octombrie 2023	Achizitie directa	1 luna	Cap.5/Linia bugetara 5.4

5. INDICATORII ȘI REZULTATELE PROIECTULUI

Completați valoarea prognozată a indicatorilor de mai jos. Acolo unde este necesar se va detalia și modul de monitorizare a indicatorului (studii, etc.).

Valorile preconizate trebuie să fie realiste, realizabile și măsurabile.

5.3. Indicatori Investiția I4.

Indicator	Valoarea indicatorului raportat la data depunerii cererii de finanțare - fără proiect	Valoarea indicatorului raportat la data finalizării proiectului (30.06.2026) - cu proiect
Număr de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice construite NZEB, echipate și dotate	0	1





Număr de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice licențiate în urma finanțării	0	1
Număr de echipe mobile de îngrijire la domiciliu funcționale sau unități de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice licențiate în UAT în urma finanțării	0	1
Număr minim de persoane vârstnice care beneficiază de serviciile centrului de zi înființat prin proiect (beneficiari unici);	0	50
Număr minim de persoane vârstnice care beneficiază de servicii de îngrijire la domiciliu (beneficiari unici) complementar centrului de zi/în cadrul centrului de zi înființat prin proiect;	0	25

6. PRINCIPII ORIZONTALE

6.1. Egalitatea de șanse

La elaborarea și implementarea acestui proiect s-a avut în vedere respectarea prevederilor legale în vigoare, cu privire la egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați. Proiectul se încadrează în principalele documente strategice în domeniul egalității de șanse și tratament la nivel european. Egalitatea între femei și bărbați este un drept fundamental, o valoare comună a UE și o condiție necesară pentru îndeplinirea obiectivelor de creștere, ocupare a forței de muncă și coeziune socială la nivelul UE. Principiul privind egalitatea de șanse și tratament egal, va fi integrat perfect odată cu finalizarea acestui proiect de care vor beneficia toate persoanele vârstnice precum și personalul auxiliar, fără deosebire, excludere, restricție sau preferință, indiferent de: rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, orientare sexuală, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenența la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice. Principiul egalității de gen va fi respectat și în perioada de implementare, în desemnarea echipei de implementare a proiectului sau în comisiile de achiziție publică desemnate. Configurației clădirii va permite accesul facil pentru persoanele cu dizabilități, inclusiv ascensorul care va deservei clădirea. Un element important este și acela că adaptările nu se referă doar la amenajări de ordin fizic (rampe, uși și culoare largi, bănci și toalete adaptate, înălțimea la care sunt plasate obiectele și dispozitivele folosite de către persoanele cu dizabilități etc).

6.2. Dezvoltarea durabilă

Referitor la cerințele privind protecția mediului, eficiența resurselor, diminuarea și adaptarea la schimbările climatice, rezistența la dezastre, menționăm faptul că Centrul de zi de asistență și recuperare pe care dorim să-l înființăm în municipiul Bistrița, desemnează profilul unei clădiri care creează un mediu sănătos și care favorizează desfășurarea activităților specifice centrului, în timp ce economisește resurse, generează energie electrică proprie și folosește tehnologii ce reduc emisiile de



Anexa nr. 1
la Hotărârea nr. 119/ 22 Iunie 2023
a Consiliului local al municipiului Bistrița



gaze cu efect de seră (energie electrică produsă din panouri solare fotovoltaice etc.). Clădirea va respecta standardul NZEB, în acord cu prevederile Planului National Integrat în domeniul energiei și schimbărilor climatice 2021-2030, iar impactul asupra factorilor de mediu este pozitiv (în mod indirect). Prin realizarea clădirii și implementarea soluțiilor de producție de energie din surse regenerabile se reduce cantitatea de emisii de gaze cu efect de seră și se reduce consumul de resurse naturale neregenerabile. În cadrul acestui proiect inovator se vor propune măsuri care reduc consumul de energie și apă, de combustibili fosili, colectează separat deșeurile și protejează mediul ambiant. Realizarea acestei investiții nu prejudiciază mediul în mod semnificativ, obligație prevăzută de către Comisia Europeană – Orientări tehnice privind aplicarea principiului „de a nu prejudicia în mod semnificativ”, în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01). Din punct de vedere al rezistenței la dezastre, zona în care se va realiza investiția, conform normativului NP 074/2014 “Normativ privind documentațiile geotehnice pentru construcții” perimetrul studiat se încadrează la categoria geotehnică 3 - risc geotehnic „moderat”.



Anexa nr. 1
la Hotărârea nr. 119/ 22 Iunie 2023
a Consiliului local al municipiului Bistrița



7. FINANȚAREA PROIECTULUI

7.1. Bugetul proiectului

	Cost Total fără TVA	TVA	Cost total	Valoare eligibilă PNRR fără TVA	TVA eligibilă	Total eligibil	Valoare neeligibilă fără TVA	Valoare TVA neeligibilă	Total neeligibil
	1=4+7	2=5+8	3=1+2			6=4+5			9=7+8
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1 Obținerea terenului	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2. Cheltuieli pentru amenajarea terenului	278.742,28	52.961,03	331.703,31	278.742,28	52.961,03	331.703,31	0,00	0,00	0,00
1.3. Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	26.965,33	5.123,41	32.088,74	26.965,33	5.123,41	32.088,74	0,00	0,00	0,00
1.4. Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților (devieri rețele de utilități din amplasament)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total Capitol 1	305.707,61	58.084,44	363.792,05	305.707,61	58.084,44	363.792,05	0,00	0,00	0,00
2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	15.126,20	2.873,97	18.000,17	15.126,20	2.873,97	18.000,17	0,00	0,00	0,00
2.1. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	15.126,20	2.873,97	18.000,17	15.126,20	2.873,97	18.000,17	0,00	0,00	0,00
Total Capitol 2	30.252,40	5.747,94	36.000,34	30.252,40	5.747,94	36.000,34	0,00	0,00	0,00
3.1. Studii de teren (cercetare arheologică, geotehnice, topografice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilire a terenului)	5.000,00	950,00	5.950,00	5.000,00	950,00	5.950,00	0,00	0,00	0,00
3.2. Documentații-suport și cheltuieli	7.700,00	1.463,00	9.163,00	7.700,00	1.463,00	9.163,00	0,00	0,00	0,00



Anexa nr. 1
la Hotărârea nr. 119/ 22 Iunie 2023
a Consiliului local al municipiului Bistrița



pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații									
3.3. Proiectare și inginerie	146.720,00	27.876,80	174.596,80	146.720,00	27.876,80	174.596,80	0,00	0,00	0,00
3.4. Organizarea procedurilor de achiziții	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5. Consultanță (auditul financiar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.6.1. Asistență tehnică	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.6.2. Asistență tehnică din partea proiectantului	36.900,00	7.011,00	43.911,00	36.900,00	7.011,00	43.911,00	0,00	0,00	0,00
3.6.3. Dirigenție de șantier	48.504,00	9.215,76	57.719,76	48.504,00	9.215,76	57.719,76	0,00	0,00	0,00
Total Capitol 3	244.824,00	46.516,56	291.340,56	244.824,00	46.516,56	291.340,56	0,00	0,00	0,00
4.1. Construcții și instalații	4.333.714,18	823.405,69	5.157.119,87	4.333.714,18	823.405,69	5.157.119,87	0,00	0,00	0,00
4.2. Dotări (utilaje cu și fără montaj, dotări)	549.268,70	104.361,05	653.629,75	549.268,70	104.361,05	653.629,75	0,00	0,00	0,00
4.3. Active necorporale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total Capitol 4	4.882.982,88	927.766,74	5.810.749,62	4.882.982,88	927.766,74	5.810.749,62	0,00	0,00	0,00
5.1. Organizare de șantier	31.190,08	5.926,11	37.116,19	31.190,08	5.926,11	37.116,19	0,00	0,00	0,00
5.1.1. Cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	29.690,08	5.641,11	35.331,19	29.690,08	5.641,11	35.331,19	0,00	0,00	0,00
5.1.2. Cheltuieli conexe organizării de șantier	1.500,00	285,00	1.785,00	1.500,00	285,00	1.785,00	0,00	0,00	0,00
5.2. Cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe	57.479,57	0,00	57.479,57	57.479,57	0,00	57.479,57	0,00	0,00	0,00
5.3. Cheltuieli diverse și neprevăzute	160.000,00	30.400,00	190.400,00	160.000,00	30.400,00	190.400,00	0,00	0,00	0,00
5.4. Cheltuieli pentru informare și publicitate	10.000,00	1.900,00	23.800,00	0,00	0,00	11.900,00	10.000,00	1.900,00	11.900,00
Total Capitol 5	258.669,65	38.226,11	308.795,76	248.669,65	36.326,11	296.895,76	10.000,00	1.900,00	11.900,00
Cheltuieli pentru funcționarea serviciului după finalizarea investiției	390.000,00	0,00	390.000,00	390.000,00	0,00	390.000,00	0,00	0,00	0,00



Anexa nr. 1
la Hotărârea nr. 119/ 22 Iunie 2023
a Consiliului local al municipiului Bistrița



Total Capitol 6	390.000,00	0,00	390.000,00	390.000,00	0,00	390.000,00	0,00	0,00	0,00
Total general	6.112.436,54	1.076.341,79	7.200.678,33	6.102.436,54	1.074.441,79	7.188.778,33	10.000,00	1.900,00	11.900,00

Se va completa și transmite inclusiv în format electronic, conform Modelului.





Bugetul se va completa cu 2 zecimale.

Se completează de Lider si fiecare partener, după caz.

7.2. SURSE DE FINANȚARE A PROIECTULUI

Prezentați sursele de finanțare ale proiectului, ținând cont de indicațiile din Ghidul general precum și de prevederile Ghidurilor specifice.

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE
I	Valoarea totală a cererii de finanțare, din care:	7.200.678,33
a.	Valoarea totală neeligibilă, inclusiv TVA aferent	11.900,00
b.	Valoarea totală eligibilă	7.188.778,33
b.1.	Valoare eligibilă	6.102.436,54
b.2.	TVA eligibilă	1.074.441,79
II	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	6.102.436,54

8. CERTIFICAREA CERERII DE FINANȚARE



Anexa nr. 1
la Hotărârea nr. 119/ 22 Iunie 2023
a Consiliului local al municipiului Bistrița



Subsemnatul **IOAN TURC**, posesor al în calitate de reprezentant legal al **UAT MUNICIPIUL BISTRITA**, confirm că informațiile incluse în această cerere și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte și asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

Confirm că prezenta cerere de finanțare este elaborată în conformitate cu legislația națională și comunitară aplicabilă (inclusiv în materia achizițiilor și a conflictului de interese).

Confirm că am luat la cunoștință toate prevederile ghidului aplicabil apelului de proiecte cu nr. **PNRR/2023/C13/MMSS/I4**.

Confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat și mă angajez, în calitate de reprezentant legal al <denumire solicitant>/membrii ai parteneriatului, să asigur resursele financiare necesare implementării proiectului, în conformitate cu cele menționate în bugetul proiectului.

Sunt conștient că, din punct de vedere legal și financiar, **UAT MUNICIPIUL BISTRITA** este singurul responsabil de implementarea proiectului.

Prezenta cerere a fost completată având cunoștință de prevederile Codului Penal.

Data:

22.06.2023

Prenumele și numele solicitantului / liderului de parteneriat

IOAN TURC- PRIMAR

Semnătura

Semnătura reprezentantului legal.....

