

JUDEȚUL BISTRIȚA - NĂSĂUD
MUNICIPIUL BISTRIȚA
NR. _____

DIRECȚIA MUNICIPALĂ DE
SĂNĂTATE BISTRIȚA
NR. _____

**PROTOCOL
DE PREDARE-PRELUARE ÎN ADMINISTRARE**

Încheiat între:

MUNICIPIUL BISTRIȚA cu sediul în Bistrița, Piața Centrală nr.6, județul Bistrița – Năsăud, având cod fiscal, telefon/fax, reprezentat legal prin Primar –, în calitate de **proprietar**,

și

SERVICIUL PUBLIC MUNICIPAL "DIRECȚIA MUNICIPALĂ DE SĂNĂTATE BISTRIȚA" cu sediul în Bistrița, județul Bistrița - Năsăud, cod de înregistrare fiscală, tel., reprezentată prin, în calitate de **administrator**.

În conformitate cu prevederile Codului Administrativ și ale Codului Civil s-a procedat la punerea în aplicare a Hotărârii Consiliului local al municipiului Bistrița nr. _____,

I. OBIECTUL PROTOCOLULUI

ART.1.(1) – Obiectul protocolului îl constituie transmiterea în administrarea Serviciului public municipal "Direcția Municipală de Sănătate Bistrița" a spațiului - ap.II situat la parterul imobilului din municipiul Bistrița, Piața Mică nr.16, aparținând domeniului public al Municipiului Bistrița, cu destinația de sediu administrativ, având elementele de identificare prevăzute în Anexa la prezentul protocol.

(2) – Imobilul prevăzut în anexă se transmite începând cu data de, în vederea desfășurării activităților specifice serviciului public, administrării, întreținerii și exploatării conform legislației aplicabile.

(3) - Imobilul are valorile de inventar menționate în anexă și va fi supus inventarierii în condițiile legii.

II. DURATA

ART.2. – Imobilul se transmite în administrare pe durata existenței Serviciului public municipal "Direcția Municipală de Sănătate Bistrița" ca serviciu public de interes local, în vederea desfășurării activităților specifice.

IV. DREPTURILE PĂRȚILOR

ART.3. - Proprietarul are dreptul:

a) de a monitoriza situația bunului transmis în administrare, respectiv dacă este menținută destinația de uz și interes local, avută la data constituirii dreptului;

- b) de a exercita orice acțiune reală sau personală derivată din prezentul act sau din lege;
- c) de a primi bunul dat spre administrare la încetarea protocolului.

ART.4. - Administratorul are dreptul:

- a) să folosească și să dispună de bunul dat în administrare în condițiile stabilite de lege și de prezentul act;
- b) să efectueze lucrări de amenajare, reabilitare, modernizare, conservare, după caz, la bunul care face obiectul prezentului protocol.

V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ART.5. - Proprietarul se obligă:

- a) să predea bunul imobil, construcție și teren aferent, în vederea amenajării cu destinația de sediu administrativ, administrării, întreținerii și exploatarei, conform prevederilor art.1 alin.1 și alin.2;
- b) să asigure liniștită folosință a bunului de către administrator;
- c) să sprijine administratorul în vederea obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor necesare realizării eventualelor investiții;
- d) să stabilească împreună cu administratorul necesarul de investiții, reparații curente și capitale ce urmează a se realiza, în funcție de posibilități și priorități;
- e) să sprijine administratorul în vederea atribuirii contractelor de achiziții publice în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- f) la încetarea administrării să preia bunul în starea în care au fost transmise și, după caz, cu îmbunătățirile aduse.

ART.6. - Administratorul se obligă:

- a) să preia în administrare bunul imobil, construcție și teren aferent, ce face obiectul prezentului act;
- b) să întrebuințeze bunul dat în administrare conform destinației, sub sancțiunea revocării dreptului transmis;
- c) să se îngrijească de conservarea bunului imobil dat în administrare, cu diligența unui bun proprietar, să-l întrețină fără a-l strica, deteriora sau degrada;
- d) să procedeze la inventarierea, evaluarea și reevaluarea bunului, construcție și teren transmis în administrare, conform prevederilor legale;
- e) să respecte angajamentele proprietarilor prevăzute în Planul de Acțiune privind Energia Durabilă (PAED);
- f) să mențină imobilul în siguranță și să aducă la cunoștința proprietarului orice tulburare produsă de o terță persoană sau ca urmare a stării tehnice a imobilului din punctul de vedere al siguranței în exploatare;
- g) să procedeze la întocmirea documentațiilor cadastrale pentru înscrierea în evidențele de carte funciară a bunului pe care îl administrează, conform prevederilor legale aplicabile;
- h) să urmărească comportarea în timp a imobilului-construcție și să actualizeze în permanență cartea tehnică a acestuia;

i) orice lucrări de modernizare sau consolidare se efectuează numai cu acordul sau avizul prealabil al proprietarului, cu respectarea prevederilor legale;

j) sumele alocate de la bugetul local pentru investiții, lucrări de reparații curente sau capitale, vor fi folosite numai pentru destinația pentru care au fost prevăzute, cu încadrarea în sumele stabilite în bugetul local;

k) să obțină toate acordurile, avizele și autorizațiile necesare realizării eventualelor investiții;

l) să întrețină în bune condiții instalațiile clădirii, instalațiile de alimentare cu apă, de canalizare și alimentare cu energie electrică; să repare sau să înlocuiască elementele de construcții și instalații deteriorate ca urmare a folosirii necorespunzătoare indiferent dacă acestea sunt în interiorul sau exteriorul clădirii; dacă persoanele care au produs degradarea nu sunt identificate, atunci cheltuielile de reparații vor fi suportate de cei care au acces sau folosesc elementele de construcții, instalații, obiectele și dotările aferente;

m) să încheie contracte cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte. Repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate administratorului;

n) să înregistreze și să urmărească consumurile privind utilitățile și să sesizeze proprietarul în cazul unor nereguli;

o) să suporte cheltuielile necesare și utile pentru asigurarea uzului curent al imobilelor, neavând dreptul să ceară restituirea acestor cheltuieli care sunt un accesoriu al folosinței imobilelor;

p) să respecte normele de prevenire și stingere a incendiilor conform legislației în vigoare și să răspundă de pagubele pricinuite de incendii;

q) are obligația să permită accesul proprietarului în imobilele încredințate ori de câte ori acest lucru este necesar;

r) să asigure paza bunurilor date în folosință;

s) să achite impozitele și taxele prevăzute de lege, dacă este cazul;

t) să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare;

u) să prezinte proprietarului, cel puțin o dată pe an, o dare de seamă a gestiunii sale, conform art.842 din Codul Civil;

v) să restituie la încetarea administrării bunul imobil dat în administrare în integritatea sa și liber de orice sarcină.

ART.7. – Administratorul nu poate reține bunul cu titlu de compensare pentru eventualele creanțe ce le-ar avea asupra proprietarului.

ART.8. – Administratorul răspunde pentru deteriorarea sau pierderea, în tot sau în parte a bunului, cu excepția cazului în care deteriorarea este consecința folosirii potrivit destinației și fără culpă din partea sa.

ART.9. – Administratorul are obligația de a încheia un contract de asigurare pentru bunul dat în administrare, la valoarea de circulație a acestuia, beneficiul contractului de asigurare revenind proprietarului.

ART.10. – Administratorul nu poate închiria unor terți imobilele atribuite în administrare pentru desfășurarea de activități ocazionale, decât cu acordul scris al proprietarului, reprezentat de primarul municipiului.

VI. ÎNCETAREA ADMINISTRĂRII

ART.11.(1) – Dreptul de administrare încetează odată cu încetarea dreptului de proprietate publică sau prin actul de revocare emis, în condițiile legii, dacă interesul public o impune, de organul care l-a constituit.

(2) – Administrarea încetează prin restituirea bunului imobil în stare corespunzătoare, în mod gratuit și liber de orice sarcini, încheindu-se în acest sens un proces-verbal de predare-primire și o dare de seamă finală conform art.850 din Codul civil.

VII. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

ART.12. – Eventualele litigii ce pot interveni între părți se vor soluționa pe cale amiabilă. Dacă astfel nu se ajunge la nici un rezultat pozitiv, soluționarea se va face prin instanța de judecată competentă.

VIII. ALTE CLAUZE

ART.13. – Modificarea, adaptarea sau completarea prezentului protocol se poate face în limitele legislației aplicabile, cu acordul părților, prin act adițional, care va face parte integrantă din prezentul act.

Prezentul protocol s-a încheiat în 3 (trei) exemplare, din care două exemplare pentru proprietar și un exemplar pentru administrator.

**PROPRIETAR,
MUNICIPIUL BISTRIȚA**

**ADMINISTRATOR,
DIRECȚIA MUNICIPALĂ DE SĂNĂTATE
BISTRIȚA**