

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL COMPARTIMENTULUI LOCUINȚE PROTEJATE DIN CADRUL DIRECȚIEI DE
ASISTENȚĂ SOCIALĂ BISTRITĂ

Art.1. - (1) Locuința protejată este o activitate a Direcției de Asistență Socială Bistrița, **subordonată directorului executiv** și funcționează în imobilul situat în municipiul Bistrița, str.Independentei nr.24-26.

(2) Locuința protejată oferă servicii pentru victimele violenței în familie respectiv cazare, îngrijire, consiliere psihologică (grup de suport), consiliere vocațională, consiliere juridică, reabilitare și reinsertie socio-profesională pentru o viață independentă.

Art.2. - Locuința protejată este administrată de către un responsabil servicii sociale și este subordonată organizatoric și funcțional coordonatorului local al proiectului.

Art.3. - Locuința funcționează la modul mai sus menționat cu o capacitate de 6 locuri.

Art.4. - (1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al locuinței protejate, activitate aflată în subordinea Direcției de Asistență Socială Bistrița întocmit cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile pentru asigurarea accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere și serviciile oferite.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare cât și pentru angajații locuinței și după caz și pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanților legali/convenționali/vizitatori.

Art.5. Serviciul social locuința protejată pentru victimele violenței în familie, cod serviciu social 8790 CRDV - III se înființează și administrează de furnizorul Direcția de Asistență Socială Bistrița acreditat conform CERTIFICATULUI DE ACREDITARE SERIA A.F.NR.004413, emis la data de 11.10.2018.

Art.6. Scopul locuinței protejate este acordarea unor servicii victimelor violenței domestice prin crearea unei locuințe protejate în cadrul rețelei naționale de locuințe protejate destinate prevenirii și combaterii violenței domestice.

Art.7. În cadrul locuinței protejate va avea loc administrarea contextului social al cazului, are în vedere asigurarea unei locuințe temporare servicii psihomedicale, consiliere juridică, consiliere formare reinsertie/acompaniere socioprofesională în vederea inserției/reinserției socioprofesionale în concordanță cu nevoile victimei.

Art.8. Grupul tinta sunt femeile adulte care au calitatea de victima. Aceasta se refera atat la relatia sot-sotie, partener-partenera, cat si relatiile sociale stabilite intre sot-sotie, concubin-concubina, mama-fiica, sora-frate/sora, nepoata-unchi/matusa, fost sot-fosta sotie.

Art.9. Activitatile si metodologia de lucru au in vedere urmatorul circuit:

1. informarea beneficiarului despre conditiile admiterii in centru,
2. informarea beneficiarului despre conditiile de locuit,
3. informarea beneficiarului despre documentele necesare pentru admiterea in centru,
4. inregistrarea cererii cu actele doveditoare,
5. intocmirea anchetei sociale si supunerea ei pentru aprobare,
6. inregistrarea beneficiarului in registrul de evidenta,
7. admiterea in centru pe baza cererii si documentelor aferente,
8. intocmirea impreuna cu beneficiarul a planului de interventie personalizat. Planul de interventie este rezultatul discutiilor cu beneficiarul. Beneficiarii au acces si la alte servicii de support, respectiv grup de suport, consiliere vocationala, consiliere juridica si alte tipuri de servicii;
9. asistarea temporara a beneficiarilor pe o perioada maxima de 12 luni,
10. extinderea evaluarilor in functie de nevoi,
11. acompanierea beneficiarilor pentru stabilirea drepturilor conform legislatiei in vigoare,
12. externarea beneficiarului,
13. arhivarea dosarului personal.

Art. 10. Cadrul legal de infiintare, organizare si functionare: Legea nr.292/2011 cu modificari si completari ulterioare, Legea nr.217/2003 privind prevenirea si combaterea violentei in familie republicata, cu modificari si completari ulterioare, H.G.R. nr.867/2015 privind aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale si a regulamentelor cadru de organizare si functionare a serviciilor sociale - Anexa 1, Ordinul nr.28/2019 privind standardele minime de calitate pentru serviciile de calitate cu cazare organizate la centrele rezidentiale destinate persoanelor adulte cod 8730-CR-VD-III.

Art.11. Principiile care stau la baza acordarii serviciului social:

- (1). Compartimentul Locuințe Protejate se organizează si funcționează cu respectarea principiilor generale care guverneaza sistemul national de asistenta sociala, precum si a principiilor specifice care stau la baza acordarii serviciilor sociale prevazute in legislatia specifica, in conventiile internationale ratificate prin lege si in celelalte acte internationale in care Romania este parte, precum si in standardele minime aplicabile.
- (2). Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul locuinței protejate sunt următoarele:
 - 1.respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
 - 2.protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
 - 3.asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
 - 4.deschiderea către comunitate;
 - 5.asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;

- 6.asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
- 7.ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitate de exercițiu.
- 8.facilitarea menținerii relațiilor personale ale beneficiarului și a contactelor directe, după caz, cu frații, părinții, alte rude, prieteni, precum și cu alte persoane față de care acesta a dezvoltat legături de atașament;
- 9.promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- 10.asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
- 11.preocuparea permanentă pentru identificarea soluțiilor de integrare în familie sau, după caz, în comunitate, pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
- 12.încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- 13.asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- 14.asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- 15.primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- 16.colaborarea centrului cu alte instituții publice și private.

Art.12. Beneficiarii serviciilor acordate în cadrul locuinței protejate sunt:

- (1). Persoane adulte, victime ale violenței domestice, părinți (mama sau tata) și copiii acestora aflați în întreținere care sunt autonome, nu sunt diagnosticate cu boli cronice sau contagioase, cu vârsta între 0- 65 ani, care sunt victime ale violenței familiale, cu domiciliul/resedința în România, care vor beneficia de masa la Cantina de ajutor social în condițiile legii.
- (2). Calitatea de victimă a violenței în familie se va face raportat la art.5 din Legea nr.217/2003 incluzând toate formele de violență domestică definite în art.4 al aceleiași legi.
- (3). Din cadrul grupului tinta, conform legislației de mai sus, pot fi cuprinși sot-sotie, concubina-concubin, mama-fiu/fiica, sora-frate/sora, nepoata-unchi/matusa, fost sot-fosta sotie.

Art.13. Beneficiarii locuinței trebuie să se afle în una din situații, respectiv condiții de risc.

(1) Condițiile de risc sunt următoarele:

- a) a fost în mod repetat afectată de fapte de violență domestică ale căror efecte nu au fost eliminate;
- b) a beneficiat în ultimii 5 ani, de cel puțin o măsură de protecție: ordin de protecție provizoriu sau ordin de protecție;
- c) se află sau s-a aflat în ultimii 5 ani în evidențele unuia sau mai multor servicii publice de asistență socială, uneia sau mai multor organizații neguvernamentale și a beneficiat din partea acestora de acordarea unor servicii/ măsuri de sprijin;
- d) i s-a eliberat în ultimii 5 ani cel puțin un certificat medico-legal și/sau certificat medical care să ateste vătămările provenite din situațiile de violență domestică, și, după caz, orice alte documente doveditoare emise de către unitățile sanitare;
- e) victima face dovada înregistrării unei cereri de divorț sau a emiterii de către instanțele judecătorești a unei hotărâri definitive într-un proces de divorț sau a unui certificat de divorț.

(2) Condițiile de vulnerabilitate pentru victima violenței domestice sunt următoarele:

- a) se află în situația de dependență economică față de agresor și/sau nu are venituri proprii sau acestea sunt insuficiente;
- b) nu există alternative privind separarea de agresor din punct de vedere al spațiului locativ;
- c) primește în mod repetat din partea agresorului insulte și cuvinte jignitoare, brutale, umilitoare și/sau amenințări la adresa vieții și integrității sale și/sau a copiilor săi/din anturajul său, sau a rudelor/prietenilor.
- d) nu are calitatea de salariat la momentul realizării evaluării,
- e) s-a aflat sau se află în concediu de îngrijire/crestere a copilului;
- f) nu deține un certificat de calificare profesională pentru o anumită ocupație;
- g) face parte din categoria de șomeri în vârstă de peste 45 de ani, șomeri de lungă durată, tineri NEET sau șomeri care sunt părinți unici susținători ai familiilor monoparentale;
- h) nu deține nicio diplomă de studii sau deține documente doveditoare privind absolvirea a cel puțin 4 clase;
- i) este o persoană cu dizabilități.

Art.14. Accesul/admiterea în locuința se face pe baza acumulării cumulative a cel puțin unei condiții de risc și vulnerabilitate.

Art.15. Documentele de acces/admitere în locuința sunt următoarele:

- a) actul de identitate al beneficiarului în copie,
- b) declarație pe proprie răspundere privind calitatea de victimă a violenței domestice,
- c) cerere de admitere în locuința,
- d) angajament de disponibilitate,
- e) declarație privind utilizarea și prelucrarea datelor personale,
- f) acord de confidențialitate,
- g) ancheta socială sau înscrisuri care să ateste îndeplinirea condițiilor de risc și vulnerabilitate.

Art.16. Serviciile acordate sunt gratuite indiferent de venituri, iar durata de asistare în cadrul locuinței protejate este de maxim 12 luni.

Art.17. La admiterea în cadrul centrului, beneficiarii, indiferent de venituri, vor primi kit-uri care constau în produse alimentare, de igienă personală și de îmbrăcăminte; aceștia pot primi kit-uri o dată la 6 luni și vor beneficia de masă gratuită pe o perioadă de 7 zile în regim de urgență, de la Cantina de ajutor social din cadrul Direcției de Asistență Socială Bistrița.

Art.18. În cazul nerespectării Regulamentului de Ordine Interioară, a normelor de comportament civic, beneficiarele pot fi sancționate la propunerea personalului de specialitate în raport cu gravitatea faptei, astfel:

1. muștrare
2. avertisment scris,
3. externarea din locuința.

Art.19. Condiții de încetare a serviciilor din cadrul locuinței protejate.

1. la cererea beneficiarului,
2. la expirarea perioadei maxime de asistare,
3. în caz de internare în institutii medicale în baza recomandărilor medicale pentru tratament,
4. în caz de transfer în alte institutii de recuperare și integrare socială,

5. in caz de forta majora (cataclisme naturale, incendiu, aparitia unui focar de infectie, sistarea licentei de functionare a locuintei protejate),
6. in cazul in care beneficiarul/beneficiara are un comportament inadecvat care face incompatibila acceptarea acesteia in locuinta,
7. cand nu se mai respecta clauzele contractuale de catre beneficiar,
8. in caz de deces al beneficiarului,
9. in cazul nerespectarii Regulamentului de Ordine Interioara si a normelor de comportament civic corespunzator.

Art.20. Certificarea indeplinirii conditiilor de admitere in locuinta protejata se face de catre comisia multidisciplinara formata din:

1. coordonator local,
2. responsabil servicii sociale,
3. psiholog,
4. consilier vocational,
5. responsabil financiar.

Art.21. Atributiile comisiei de mai sus sunt urmatoarele:

1. verificarea conformitatii administrative a dosarelor de candidatura depuse de catre persoanele interesate sa participe la procesul de selectie,
2. incadrarea persoanelor in grupul tinta in baza formularului de inscriere,
3. selectarea persoanelor in grupul tinta prin aplicarea conditiilor/criteriilor de selectie,
4. realizarea evidentei/registrului cu persoanele cuprinse in grupul tinta,
5. selectarea beneficiarilor grupului de suport si persoanele care beneficiaza de consiliere vocationala.

Art.22. Admiterea in locuinta protejata se face prin decizie emisa de furnizorul de servicii sociale, reprezentat prin directorul executiv al Directiei de Asistenta Sociala Bistrita.

Art.23. Dupa etapa de selectie a beneficiarilor va avea loc evaluarea multidisciplinara, elaborarea unui plan de interventie si furnizare a serviciilor de sprijin necesare in scopul facilitarii tranzitiei spre o viata independenta.

Art.24. Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în „Locuinte Protejate” au următoarele drepturi:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
- g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- h) să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt minori sau persoane cu dizabilități.

Art.25. Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în Locuinte Protejate au următoarele obligatii:

- a) să respecte Regulamentul de Ordine Interioară și Regulamentul de organizare funcționare al Locuinței;
- b) să coopereze cu asistentul social în vederea întocmirii dosarului personal necesar obținerii unor drepturi prevăzute prin lege;
- c) să participe activ în procesul de furnizare a serviciilor sociale la reevaluarea și revizuirea planului individualizat de asistență și îngrijire;
- d) să răspundă material pentru pagubele produse din vină proprie la Locuinta socială;
- e) să accepte investigațiile și tratamentul medical prevăzut în Regulamentul de Ordine Interioară, sub sancțiunea excluderii din locuința;
- f) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- g) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc., la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- h) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- i) să respecte caracterul secret al locuinței protejate și a activităților derulate;
- j) să respecte prevederile prezentului regulament.

Art.26. Activități și funcții. Principalele funcții ale serviciului social:

- a)** de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea următoarelor activități:
 - 1. reprezentarea furnizorului de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
 - 2. contractul de furnizare servicii încheiat între furnizorul de servicii sociale și persoana beneficiară are valabilitate pe o perioadă 1 an,
 - 3. găzduire pe perioada determinată de până la 1 an, în funcție de situația particulară a fiecărui beneficiar și în raport cu nevoile individuale ale acestuia;
 - 4. îngrijire personală, menținerea igienei personale în incinta locuinței, igienizare primară (spălat, uscat) a articolelor de îmbrăcăminte;
 - 5. deparazitare personală și a articolelor de îmbrăcăminte;
 - 6. evaluare medicală primară;
 - 7. asistare temporară 24 din 24 de ore;
 - 8. consiliere vocatională, grup de suport și acompaniere socială pentru stabilirea drepturilor conform legislației în vigoare;
 - 9. sprijin pentru întocmirea actelor de identitate;
 - 10. consiliere pentru identificarea unui loc de muncă sau spațiu de locuit.
- b)** de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:
 - 1. elaborare materialele informative suport de hârtie;
 - 2. elaborarea de rapoarte de activitate - anual;
 - 3. completarea chestionarelor de satisfacție – anual de către beneficiari.
- c)** de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:
 - 1. elaborare împreună cu beneficiarii a "Cartei drepturilor",
 - 2. elaborare împreună cu beneficiarii a "Regulilor locuinței".
- d)** de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:
 - 1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
 - 2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;

3. sprijinirea dezvoltării, extinderii, diversificării și creșterii calității serviciilor sociale;
 4. creșterea competențelor profesionale a personalului implicat în domeniul acordării de servicii sociale, prin facilitarea accesului la cursuri de perfecționare și specializare;
- e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale locuinței prin realizarea activităților necesare funcționării locuinței protejate.

Art.27. Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal. Coordonarea locuinței protejate este asigurată de către responsabilul servicii sociale.

Art.28. Raportul angajat-beneficiar este 1 la 10.

Art.29. Coordonarea activității locuinței protejate este asigurată de responsabilul de servicii sociale.

Art.30. Atribuțiile responsabilului servicii sociale:

- a) participă la buna implementare a activităților proiectului - Operaționalizarea rețelei naționale inovative integrate de locuințe protejate în vederea asigurării funcționării serviciilor sociale destinate victimelor violenței domestice care necesită separarea de agresor și sprijin pentru tranziția la o viață independentă;
- b) urmărește evoluția beneficiarelor și colaborează cu grupul de suport și cu cabinetul de consiliere vocațională pentru asigurarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor personalizate ale beneficiarelor;
- c) asigură o abordare integrată a serviciilor pentru victimele prin corelarea serviciilor furnizate la nivelul locuinței protejate cu furnizarea serviciilor complementare: grup de suport și cabinet consiliere vocațională;
- d) participă la procesul de identificare și selecție a victimelor violenței domestice;
- e) asigură coordonarea, îndrumarea și monitorizarea activităților desfășurate în cadrul Locuinței protejate;
- f) sprijină victimele violenței domestice în ceea ce privește învățarea și asumarea deprinderilor de viață independentă;
- g) pregătește și facilitează transferul victimei violenței domestice la o viață independentă;
- h) răspunde de calitatea activităților desfășurate la nivelul Locuinței protejate și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
- i) asigură distribuirea voucherelor de hrană și formulează recomandări pentru viață;
- j) monitorizează modul de utilizare a resurselor alocate locuințelor protejate, materialelor consumabile și modul de întreținere a bunurilor și mobilierului din locuința protejată;
- k) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a Regulamentului de organizare și funcționare.

Art.31. Consiliul consultativ.

(1) Consiliul consultativ este o structură care asigură:

- a) monitorizarea de către furnizorul de servicii sociale care a solicitat și obținut licența de funcționare a serviciului/centrului "Locuințe Protejate", a respectării standardelor minime de calitate;
- b) respectarea principiului participării beneficiarilor la luarea deciziilor în ceea ce privește funcționarea Locuinței.

(2) Consiliul consultativ este compus din reprezentant/reprezentanți ai furnizorului de servicii sociale și reprezentant/reprezentanți ai beneficiarilor serviciilor acordate în cadrul Locuinței, aleși în mod democratic.

(3) Consiliul consultativ îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) participă la luarea deciziilor privind planificarea bugetului Locuinței, în special a aspectelor care au impact direct asupra serviciilor sociale (de exemplu: achiziția obiectelor de inventar de uz personal, amenajare etc.);

b) analizează activitățile derulate în Locuința și propune măsuri și programe de îmbunătățire a acestora;

c) după caz, își exprimă acordul prealabil cu privire la încetarea/sistarea serviciilor acordate unei persoane beneficiare în situația în care această nu a respectat clauzele contractului de acordare a serviciilor sau are un comportament inadecvat care face incompatibilă găzduirea acestuia în Locuința în condiții de securitate pentru el, ceilalți beneficiari sau personalul Locuinței.

Art.32. Personalul de specialitate este:

1) asistent social (263501), cu următoarele atribuții:

1. participă la buna implementare a activităților proiectului - Operaționalizarea rețelei naționale inovative integrate de locuințe protejate în vederea asigurării funcționării serviciilor sociale destinate victimelor violenței domestice care necesită separarea de agresor și sprijin pentru tranziția la o viață independentă;
2. urmărește evoluția beneficiarelor și colaborează cu grupul de suport și cu cabinetul de consiliere vocațională pentru asigurarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor personalizate ale beneficiarelor;
3. asigură o abordare integrată a serviciilor pentru victimele prin corelarea serviciilor furnizate la nivelul locuinței protejate cu furnizarea serviciilor complementare: grup de suport și cabinet consiliere vocațională;
4. participă la procesul de identificare și selecție a victimelor violenței domestice;
5. asigură coordonarea, îndrumarea și monitorizarea activităților desfășurate în cadrul Locuinței protejate;
6. sprijină victimele violenței domestice în ceea ce privește învățarea și asumarea deprinderilor de viață independentă;
7. pregătește și facilitează transferul victimei violenței domestice la o viață independentă;
8. răspunde de calitatea activităților desfășurate la nivelul Locuinței protejate și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
9. asigură distribuirea voucherelor de hrană și formulează recomandări pentru viață;
10. monitorizează modul de utilizare a resurselor alocate locuințelor protejate, materialelor consumabile și modul de întreținere a bunurilor și mobilierului din locuința protejată;
11. organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a Regulamentului de organizare și funcționare.

2) psiholog (263411), cu următoarele atribuții:

- a) Participa la realizarea si buna implementare a activităților proiectului;
- b) Asigura selectarea si includerea victimelor violentei domestice in cadrul grupurilor de suport;
- c) Planifica realizarea sedintelor grupurilor de suport si asigura comunicarea informatiilor necesare catre victimele violentei domestice;

- d) Asigura cadrul de lucru adecvat necesar desfasurarii sedintelor de grup in care fiecare victima violentei domestice sa poata lucra cu sine insasi in sensul de surprindere ad-hoc a reactiilor, starilor, traiirilor generale prin si in interactiunea cu ceilalti membri ai grupului, pregateste si asigura desfasurarea grupurilor de suport conform planificarii, realizeaza evaluarea psihologica a fiecărei victime a violentei domestice si stabileste psihodiagnosticul, colaboreaza si comunica eficient cu echipa locala de implementare a proiectului si responsabilul de servicii sociale;
- e) Raporteaza lunar activitatea desfasurata de catre responsabilul de servicii sociale.

3) psiholog în specialitatea psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională (263407), cu următoarele atribuții:

- a) participa la buna implemantare a activitatilor proiectului. Cresterea nivelului de integrare socio-profesionala a victimelor violentei domestice prin furnizarea de servicii de consiliere vocationala;
- b) asigura colaborarea permanenta cu Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Bistrita-Nasaud, precum si cu organizatiile sindicale si patronale, in scopul corelarii serviciilor oferite de catre aceasta cu nevoile beneficiarelor, si facilitarea accesului la diferite tipuri de servicii de informare/formare/angajare;
- c) identifica aptitudinile, interesele, competentele victimelor violentei domestice si evalueaza nivelul de dezvoltare vocational prin proceduri metodologice specific conform inventarelor aptitudinale, testelor si instrumentelor specific;
- d) elaboreaza profilul vocational al victimelor violentei domestice in baza aptitudinilor, competentelor, intereselor, caracteristicilor psiho-fizice, performantelor si esecurilor anterioare rezultatelor obtinute la probele aplicate;
- e) identifica traseul potential de dezvoltare vocationala, tinand cont de aptitudini, motivatie, nivel scolar, sfera de interese, obiective stabilite pe termen scurt, mediu si lung ale victimelor violentei domestice dar si de caracteristicile psiho-fizice si contextual sociocultural;
- f) elaboreaza planul de insertie profesionala si il revizuieste ori de cate ori este necesar impreuna cu victimele violentei domestice tinand cont de competentele dobandite, de capacitatile psiho-fizice, oferta si optiunile privind plasarea pe piata muncii si de obiective personale ale beneficiarului pe termen scurt, mediu si lung;
- g) sprijina victimele violentei domestice in vederea obtinerii unui loc de munca tinand cont de nivelul de pregatire si caracteristicile psiho-fizice individualizate;
- h) identifica locuri de munca vacante tinand cont de tipul angajatorului, cerintele si solicitarilor victimelor violentei domestice si mediul de lucru;
- i) ofera sustinere motivationala victimelor violentei domestice, prin oferirea de alternative in vederea fundamentarii, in mod autonom, a propriului traseu vocational;
- j) asigura consiliere post-angajare prin gestionarea relatiei dintre victimele violentei domestice si angajator, in vederea acomodarii si adaptarii acestora la locul de munca si particularizarii locului de munca la posibilitatile lor;
- k) intocmeste dosare privind participarea fiecărei beneficiare la consiliere vocationala;

- l) colaboreaza si comunica eficient cu echipa locala de implementare a proiectului si cu responsabilul de servicii sociale;
- m) raporteaza lunar activitatea deasurata de catre responsabilul de servicii sociale.

Art.33. Personal administrativ, intretinere, reparatii, deservire (administrator, magaziner, sofer), este asigurat de catre personalul Directiei de Asistenta Sociala Bistrita.

Art.34. Finantarea locuintei protejate se asigura din:

- a) fonduri externe rambursabile si nerambursabile,
- b) bugetul local al municipiului Bistrita,
- c) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
- d) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.35. - Prevederile prezentului Regulament se completează de drept cu prevederile actelor normative în vigoare sau a actelor normative noi, cu celelalte dispoziții legale incidente în materie, precum și cu reglementările ulterioare ce vor fi aduse la cunoștință de către compartimentelor de specialitate de către directorul direcției.

oooOOOooo